

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA OGŁASZA NABÓR

na wolne urzędnicze stanowisko ds. podatków i kontroli podatkowej w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Chojnowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe administracyjne.
2. Minimum 3 letni staż pracy w administracji publicznej w zakresie postępowań podatkowych.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych w tym w programach EXCEL, SIGID, WORD.
2. Mile widziana znajomość przepisów w zakresie podatku VAT oraz doświadczenie w zakresie rozliczeń podatku VAT.
3. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku od towarów i usług, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww ustaw.
4. Umiejętność dokonywania wykładni prawa związanego z zakresem obowiązków.
5. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Przygotowywanie materiałów do wymiaru podatku od nieruchomości, w tym w szczególności:
 - kontrola terminowości i rzetelności składanych informacji o podstawie opodatkowania,
 - stwierdzenie formalnej poprawności informacji,
 - kontrola prawidłowości zaistniałych zmian w podstawie opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
 - prowadzenie postępowań wyjaśniających, gromadzenie niezbędnych dowodów w postępowaniu poprzedzającym wymiar zobowiązań,
 - prowadzenie teczek kont podatkowych, gromadzenie w nich dokumentacji stanowiącej podstawę wymiaru.
2. Wymiar podatku od nieruchomości, wydruk rejestru wymiarowego, prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatku od nieruchomości.
3. Przygotowywanie projektu postanowień, decyzji, wezwań, sporządzanie protokołów kontroli.
4. Prowadzenie ewidencji w zakresie podatku od nieruchomości.
5. Sporządzanie bilansu podatkowego, sprawozdań oraz informacji w w/w zakresie.
6. Przygotowywanie i aktualizacja kart usług dot. zajmowanego stanowiska.
7. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie pełnionych obowiązków.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obsługa komputera powyżej 4 godzin.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie stażu pracy określonego w pkt I pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

VII. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. podatków i kontroli podatkowej w Wydziale Finansowo-Budżetowym” należy składać **w terminie do 27 grudnia 2018r. do godz.15.30.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6.

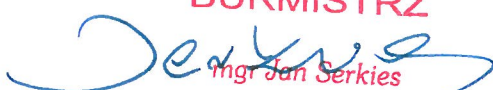
Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

VIII. Dane osobowe – klauzula informacyjna.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Ka żdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Urząd Miejski w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.**
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Chojnowie(z uwzględnieniem 3 miesięcy w których Burmistrz Miasta Chojnowa ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
4. Inspektorem ochrony danych jest **Aleksandra Cnota-Mikołajec**. e-mail: kuba@eduodo.pl
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies