

ZARZĄDZENIE Nr 164/2018

BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA

Z dnia 14 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy dla Pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

Na podstawie art. 104, art. 237⁷ § 2 i § 4 oraz art. 238⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie dodaje się Załącznik Nr 7, otrzymujący brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania do wiadomości pracowników.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

Załącznik Nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

I. Instrukcja gospodarki odzieżą, obuwiem roboczym.

Podstawą opracowania instrukcji jest rozdział IX, działu dziesiątego Kodeksy Pracy.

Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują w Urzędzie Miejskim w Chojnowie i dotyczą pracowników zatrudnianych na czas określony w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych organizowanych przy współudziale Powiatowego Urzędu Pracy.

- 1.1. Instrukcja określa zasady przydzielania, a także zasady dostarczania odzieży roboczej, obuwia roboczego dla w/w grup pracowników.
- 1.2. Odzież, obuwie robocze oraz użytkowane są przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników w środowisku pracy.

II. Zasady przydzielania odzieży i obuwia roboczego i środków higieny.

- 2.1. Odzież, obuwie robocze i środki higieny są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
- 2.2. Odzież i obuwie robocze są użytkowane do czasu utraty cech użytkowych uniemożliwiających dokonanie naprawy.
- 2.3. W przypadku zużycia odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi będzie dostarczona nowa odzież robocza oraz obuwie po sporządzeniu protokołu przedwczesnego zużycia. Pracownikowi można przydzielić używaną odzież i obuwie, jeżeli te przedmioty zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higienicznym.
- 2.4. Pracownikowi można przydzielić ekwiwalent za odzież, obuwie robocze i środki higieny obliczony na podstawie aktualnych cen zaopatrzeniowych, proporcjonalnie do ustalonego wymiaru czasu pracy.

III. Ustalenie norm przydziału środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego.

- 3.1. W tabeli norm przyjęto wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone sorty odzieży i obuwia roboczego.

Lp	Stanowisko pracy	R - odzież robocza H – środki higieniczne	Przewidywany okres używalności lub norma miesięczna dla zatrudnienia w pełnym wymiarze
1	Pracownik biurowy	Analogicznie jak etatowi pracownicy Urzędu Miejskiego	
2	Robotnik gospodarczy	R – czapka męska R – ubranie robocze R – koszula robocza R – trzewiki przemysłowe R – kurtka przeciwdeszczowa S – rękawice robocze	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy dyżurna do zużycia
3	Robotnik gospodarczy - sprzątaczką	R – czapka damska R – fartuch drelichowy lub syntetyczny R – buty profilaktyczne S – rękawice robocze/gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia

IV. Konserwacja, naprawa, pranie.

- 4.1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytych stanie czystości i technicznym przydzieloną mu odzież roboczą i obuwie.
- 4.2. Za pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego pracownikowi wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika w zależności od zmian cen, nośników energii oraz użytych materiałów. Ekwiwalent wypłacany będzie proporcjonalnie do ustalonego wymiaru czasu pracy.

V. Warunki higieniczno sanitarne, środki ochrony osobistej.

Pracodawca zapewnia korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych, posiadających standardowe wyposażenie techniczne oraz systematycznie wyposaża je wg potrzeb w środki do mycia rąk, ręczniki jednorazowe i papier toaletowy.