

OR.2110.5.2017

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO
ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miejskiego w Chojnowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe budowlane lub wyższe ekonomiczne.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie i staż pracy na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.
2. Wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego m in.
 - a) ustawy prawo budowlane,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji.
4. Umiejętność analizowania dokumentacji projektowej.
5. Praktyczna znajomość programów komputerowych m in. EXCEL, WORD, programów do kosztorysowania.
6. Dobra organizacja pracy.
7. Dyspozycyjność.
8. Prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sporządzanie wniosków na dotacje, pożyczki.
2. Koordynowanie prac związanych z przygotowywaniem wniosków o pozyskanie środków przez poszczególne wydziały i jednostki podległe.
3. Współdziałanie w realizacji inwestycji i remontów wykonywanych przez Urząd.
4. Planowanie strategii rozwoju inwestycyjnego miasta przy współpracy z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy.
5. Przygotowywanie w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ofert inwestycyjnych w celu pozyskania inwestorów (współpraca z Wydz. GR).
6. Gromadzenie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym w zakresie środków pomocowych Unii Europejskiej i przekazywanie ich podmiotom z terenu miasta.
7. Prowadzenie ewidencji instytucji finansujących i funduszy pomocowych dotyczących realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na wskazanym stanowisku.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 26 maja 2017r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych”. Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być podpisane i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j Dz.U. z 2016r. poz. 902).

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies