

Chojnów, dnia 01.03.2017r.

OR.2110.1.2017

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko w Wydziale Finansowo-Budżetowym
ds. budżetu i podatków
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne.
2. Minimum 3 letni staż pracy.
3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. budżetu i podatków.
8. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustaw.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych w tym w programach EXCEL, SIGID.
2. Kursy, szkolenia z zakresu w/w przepisów.
3. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej oraz depozytów budżetu, dochodów urzędu.
2. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z tytułu dochodów budżetowych i bieżące ich rozliczanie.
3. Prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobranych podatków od nieruchomości, podatku rolnego, opłat od posiadania psów, podatku od posiadania środków transportowych, od osób fizycznych i od osób prawnych, opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, oraz kontrola terminowej realizacji zobowiązań i likwidacja nadpłat.
4. Występowanie o wpis do hipoteki przymusowej oraz egzekucję z nieruchomości.
5. Prowadzenie windykacji i egzekucji w zakresie w/w podatków i opłat.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy.

5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
 6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
 7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
 8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych).
 9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
 10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 11. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.
- Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 16 marca 2017r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dot. naboru na stanowisko ds. budżetu i podatków.”
- Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902).”

BURMISTRZ



Piotr Jan Serkies