

Chojnów, dnia 10.10.2017r.

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko urzędnicze
ds. infrastruktury miejskiej
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miejskiego w Chojnowie**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe architektoniczne (ze szczególnym uwzględnieniem kierunku architektura krajobrazu).
2. Doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego minimum 1 rok.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody.
2. Biegła obsługa komputera.
3. Umiejętność dokonywania wykładni prawa związanego z zakresem obowiązków.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem terenów zieleni m.in.
 - kontrola stanu zieleni miejskiej, opracowywanie koncepcji rozwoju zieleni miejskiej,
 - planowanie i organizowanie prac renowacyjnych oraz nowych nasadzeń,
 - projektowanie kwietników z roślin jednorocznych,
 - kontrolowanie prawidłowości i terminowości zabiegów pielęgnacyjnych na terenach objętych umowami,
 - przygotowywanie zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, materiałów przetargowych na roboty związane z utrzymaniem zieleni,
2. Kontrola stanu czystości i porządku na terenie miasta.
3. Przygotowywanie zezwoleń na sprzedaż detaliczną, gastronomiczną napojów alkoholowych oraz sprzedaż jednorazową.
4. Sprawdzanie rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzenie ewidencji.
5. Współpraca z Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie :
 - utrzymania czystości i porządku w mieście.

6. Współpraca z zarządcami nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Zastępstwo na stanowisku ds. zamówień publicznych.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy.

2. Miejsce pracy: Chojnów, Pl. Zamkowy 1, II piętro bez windy i podjazdu, jednostki organizacyjne gminy.

3. Rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym, obsługa interesantów, przemieszczanie się w terenie.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.

2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).

3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe określone w pkt I. 2. niniejszego ogłoszenia.

4. Kwestionariusz osobowy.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie).

6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).

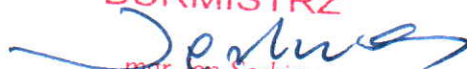
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.

9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

10. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **25 października 2017r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dot. naboru na stanowisko ds. infrastruktury miejskiej”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902).”

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies