

Chojnów, dnia 10.10.2017r.

OR.2110/2017

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko urzędnicze
ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego
Urzędu Miejskiego w Chojnowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego minimum 1 rok.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: o gospodarce komunalnej, o własności lokali, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.
2. Biegła obsługa komputera.
3. Umiejętność dokonywania wykładni prawa związanego z zakresem obowiązków.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Przyjmowanie, rejestracja i weryfikacja wniosków o przydział lokali komunalnych, socjalnych, zamiennych.
2. Sporządzanie list przydziału lokali mieszkalnych i socjalnych osób zakwalifikowanych przez Społeczną Komisję Mieszkaniową do zawarcia umów najmu.
3. Przygotowywanie zarządzeń i uchwał dot. spraw mieszkaniowych.
4. Współpraca z Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
 - w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odprowadzania ścieków,
 - w zakresie gospodarki mieszkaniowej i lokalowej,
5. Nadzór nad działalnością usługową prowadzoną w „Domu Schrama”.
6. Zastępstwo na stanowisku ds. infrastruktury miejskiej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Chojnów, Pl. Zamkowy 1, II piętro bez windy i podjazdu, jednostki organizacyjne gminy.
3. Rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym, obsługa interesantów, przemieszczanie się w terenie.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

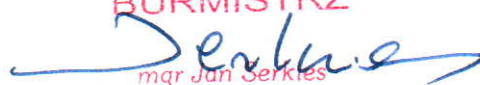
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe określone w pkt I. 2. niniejszego ogłoszenia.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie).
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 25 października 2017r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „**Dot. naboru na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej**”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902).”

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies