

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OĞŁASZA NABÓR
na wolne urzędnicze stanowisko
ds. podatków i kontroli podatkowej w Wydziale Finansowo-Budżetowym
Urzędu Miejskiego w Chojnowie

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie: mgr ekonomii lub mgr administracji.
2. Udokumentowany 3 letni staż pracy w realizacji postępowań podatkowych lub czynności sprawdzających w trybie unormowań prawnych wynikających z ustawy ordynacja podatkowa.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. podatków i kontroli podatkowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych w tym w programach EXCEL, SIGID, WORD.
2. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do ustaw.
3. Umiejętność dokonywania wykładni prawa związanego z zakresem obowiązków.
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Przygotowywanie materiałów do wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych:
 - kontrola terminowości i rzetelności składanych informacji o podstawie opodatkowania,
 - stwierdzenie formalnej poprawności deklaracji,
 - kontrola prawidłowości zaistniałych zmian w podstawie opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
 - prowadzenie postępowań wyjaśniających, gromadzenie niezbędnych dowodów w postępowaniu poprzedzającym wymiar zobowiązań,
 - prowadzenie teczek kont podatkowych, gromadzenie w nich dokumentacji stanowiącej podstawę wymiaru.
2. Wymiar podatku od nieruchomości, wydruk rejestru wymiarowego, prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
3. Przygotowywanie postanowień, decyzji, wezwań, sporządzanie protokołów kontroli.
4. Prowadzenie ewidencji osób fizycznych w zakresie podatku od nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą.
5. Sporządzanie bilansu podatkowego, sprawozdań oraz informacji w w/w zakresie.
6. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie pełnionych obowiązków.
7. Zastępstwo na stanowisku ds. budżetu i podatków w zakresie postępowań podatkowych dotyczących daniny publiczno-prawnej wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe określone w pkt I.2. niniejszego ogłoszenia.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **19 lipca 2017r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dot. naboru na stanowisko ds. podatków i kontroli podatkowej w tym zastępstwo na stanowisku ds. budżetu i podatków.”

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. Poz. 1182 ze zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016r. poz. 902).”


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies