

ZARZĄDZENIE NR 128/17
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA
z dnia 18 października 2017 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Chojnowski Zakład
Gospodarki Komunalnej w Chojnowie**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 3 i art. 26. ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art.3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U z 2017 r. poz. 1289), **Burmistrza Miasta Chojnowa**, zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej w Chojnowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

**Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych
w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
prowadzonym przez
Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Chojnowie**

§ 1

Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, który prowadzony jest przez Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie (CHZGKiM).

§ 2

1. PSZOK zlokalizowany jest w Chojnowie:

1) przy ul. Kraszewskiego 1,

2. Godziny otwarcia w okresie:

1) od 01.05. do 31.10

PSZOK przy ul. Kraszewskiego 1

- poniedziałek - piątek w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰,

- sobota w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰,

2) od 01.11. do 30.04.

PSZOK przy ul. Kraszewskiego 1

- poniedziałek - piątek w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,

- sobota w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰,

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie www.chojnow.eu.

§ 3

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładowują selektywnie zebrane odpady komunalne pod kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4

1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach).
2. Przez odpady zielone rozumie się odpady komunalne, które składają się wyłącznie z części roślin (trawy, liści i gałęzi) pochodzących z pielęgnacji terenów zieleni w obrębie nieruchomości zamieszkałej. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zielone pochodzące z pielęgnacji parków, cmentarzy, targowisk, z czyszczenia ulic i placów.
3. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o czystości i porządku w gminach), a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają Wspólnotę Mieszkaniową albo Spółdzielnię Mieszkaniową.

§ 5

W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj. odpady, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej Chojnów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

- 1) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 3) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych),

UWAGA Nie dotyczy nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz rodzinnych ogródków działkowych.

- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe - inne niż gruz
- 5) gruz (cegłany, betonowy, bez domieszek innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych),
- 6) odpady zielone (trawa, gałęzie, liście itp.),
- 7) papier, karton,
- 8) tworzywa sztuczne (typu meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE, sprzęt rekreacyjny i sportowy, duże zabawki itp.),
- 9) opakowania ze szkła,
- 10) opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa, butelki PET),
- 11) opakowania wielomateriałowe, typu tetrapack i inne pochodzące z gospodarstw domowych,
- 12) odpady problemowe (tekstylia, zużyty sprzęt sportowy, parasole, odzież, opakowaniowy styropian po sprzętach i urządzeniach gospodarstwa domowego itp.),

- 13) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym (przeterminowane leki, świetlówki, chemikalia, farby, opakowania po farbach, tuszach, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć itp.),
- 14) baterie i akumulatory,
- 15) popiół, sadze z czyszczenia komina,
- 16) szyby i lustra, z wyjątkiem szyb samochodowych.

§ 6

1. W ramach ponoszonej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z usług świadczonych przez PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, dla których została złożona deklaracja oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zarządcy rodzinnych ogródków działkowych, dla których została złożona deklaracja. Selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Miejskiej Chojnów i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości.
2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty,
 - b) odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,
 - c) odpady zielone, rozumie się trawę, gałęzie i liście pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego na nieruchomości zamieszkałej, dla której złożono deklarację.

§ 7

Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadu komunalnego – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który przygotowujący jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości;
- 2) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału **Upoważnienia** stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK wytwórcy odpadu komunalnego o zleceniu osobie trzeciej dostarczenia tych odpadów do PSZOK, które są podstawą do przygotowania przez Pracownika PSZOK **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK** – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK.

W obu przypadkach należy udokumentować miejsce (adres) wytworzenia odpadu komunalnego.

§ 8

Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 5, pod rygorem odmowy przyjęcia.

§ 9

Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) azbest,
- 2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),
- 3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- 4) odpady w opakowaniach nieszczelnych,
- 5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe, jeśli ich rodzaj i ilość wskazuje, iż nie powstają na nieruchomości zamieszkałej,
- 7) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) - **dostarczane w dużych ilościach,**
- 8) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,
- 9) zmieszane odpady komunalne oraz odpady tzw. „suche” lub „mokre”.

§ 10

1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
2. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawy na podstawie jego oświadczenia.
3. Odpady zielone mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia odpadów zielonych w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady zielone, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

§ 11

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.
2. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez administratora danych, którym jest Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów problemowych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do punktu oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

§ 12

W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nieselektywnego zgromadzenia np. w kontenerze odpadów wymienionych § 5,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałej lub nieruchomości położonej poza miastem Chojnów,
- niewniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego,

zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę.

§ 13

1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.
2. Dopuszcza się przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton (masa pojazdu).
3. Dopuszcza się przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony po otrzymaniu przez pracownika PSZOK pisemnej zgody (może być przesłana pocztą elektroniczną) wystawionej przez Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
4. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery.
5. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

§ 14

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,
- zachowania szczególnej ostrożności.

§ 15

1. Na terenie PSZOK **zabrania się:**

- 1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
 - 2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
 - 3) poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),
 - 4) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady,
 - 5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - 6) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.
4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.
5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 16

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronach internetowych www.chojnow.eu, oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.
4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Chojnowie w formie określonej w stosownym akcie prawa miejscowego tj.:
 - a) pisemnie, przez złożenie na dzienniku podawczym lub nadanie w polskiej placówce pocztowej na adres: Wydział Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnow,
 - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmowania odpadów do PSZOK

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI			
I DANE WYTWÓRCY ODPADÓW			
Imię	Nazwisko/ Nazwa* /dotyczy osób prawnych i jed. org. nieposiadających osob. prawnej		
ulica (pełna nazwa)	nr domu	nr lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość		
PESEL	NIP		
II ADRES NIERUCHOMOŚCI W CHOJNOWIE LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY			
ulica (pełna nazwa)	nr domu	nr lokalu	
III DOSTACZONE ODPADY			Szacunkowa ilość odpadów (na podst. informacji od mieszkańca <u>WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK</u>)
☐	Odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, płytki ceramiczne, taśmy - bez gruzu)		
☐	Gruz (cegły, pustaki, beton)		
☐	Odpady zielone (trawa, liście gałęzie)		
☐	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny itp.)		
☐	Zużyty sprzęt RTV i AGD		
☐	Odpady problemowe (w tym np.. Zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski i sprzęt sportowy)		
☐	Odpady niebezpieczne (przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, opony)		
☐	Inne.....		
IV UWAGI			
V OŚWIADCZENIE/A I PODPISY SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.			
Chojnów,		(data)	(podpis)
VI ADNOTACJE PSZOK			
Imię i Nazwisko pracownika PSZOK data..... podpis.....			

Chojnów, dnia ____ . ____ . ____ r.

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: nazwisko:

nazwa*:

PESEL: NIP*:

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejscowość: kod pocztowy: -

upoważniam

imię: nazwisko:

nazwa**:

PESEL: NIP**:

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejscowość: kod pocztowy: -

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Odpady budowlane i rozbiórkowe (puszki po farbach, klejach, pędzle, płytki ceramiczne, taśmy-bez gruzu) |
| ☐ | Gruz (cegły, pustaki, beton) |
| ☐ | Odpady zielone (trawa, liście, gałęzie) |
| ☐ | Odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany, wanny) |
| ☐ | Zużyty sprzęt RTV i AGD |
| ☐ | Odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, odzież, kapelusze, paski, sprzęt sportowy) |
| ☐ | Odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki) |
| ☐ | Inne |

wytworzonych na nieruchomości w Chojnowie znajdującej się przy ul.

nr domu nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem

wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością,

inne ***

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....
Podpis*wypełnić,

gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

** wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

***niepotrzebne skreślić