

**ZARZĄDZENIE NR 150/16**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA**  
z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.) w zw. z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z póź. zm.) oraz art. 44.ust. 1 pkt 2 i 3, ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz.1870 z późn.zm.), **Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:**

§ 1. Instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto Chojnów zapewnia się środki w formie dotacji podmiotowych i celowych niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 2. Dotacje podmiotowe przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność instytucji kultury.

§ 3. Podstawą udzielenia dotacji podmiotowej jest projekt planowanej działalności w zakresie kultury na rok budżetowy oraz projekt planu finansowego działalności instytucji kultury.

§ 4. Instytucja kultury w terminie do 15 września opracowuje i przedkłada Burmistrzowi Miasta Chojnowa projekt planu finansowego wraz z pisemnym wnioskiem o udzielenie dotacji podmiotowej, do którego załącza:

- 1) przewidywane wykonanie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy z podziałem na działalność finansowaną ze środków własnych oraz z dotacji z budżetu miasta,
- 2) projekt planowanej działalności na rok budżetowy z uwzględnieniem:
  - a) wynagrodzeń osobowych i pochodnych od wynagrodzeń,
  - b) planowanych remontów,
  - c) planowanych zadań przewidzianych do realizacji,
- 3) planowane źródła finansowania.

§ 5. Burmistrz Miasta Chojnowa po wstępnej weryfikacji wniosku i załączonych materiałów, przedkłada Radzie Miejskiej proponowaną kwotę dotacji podmiotowej w projekcie budżetu.

§ 6. Wysokość dotacji podmiotowej na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska Chojnowa w uchwale budżetowej.

§ 7. Po uchwaleniu budżetu Miasta Chojnowa Burmistrz w terminie 7 dni zawiadamia instytucję kultury o wysokości planowanej dotacji podmiotowej przedkładając projekt umowy dotacji.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora przedstawiony w podziale n planowane przez instytucję zadania.

2. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z obowiązującymi Zarządzeniami Burmistrza Miasta Chojnowa.

3. Korekty w planach finansowych dotyczących dotacji podmiotowej może dokonać dyrektor instytucji kultury, jeśli nie zmiana to wielkości dotacji z budżetu Miasta, przyjętych w planie wielkości wynagrodzeń osobowych oraz finansowanych z dotacji remontów. Korekta

planu polegająca na zmianie wysokości wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Miasta Chojnowa.

4. Korektę planu finansowego dotyczącą dotacji podmiotowej należy przekazać do Wydziału Finansowo – Budżetowego w terminie 14 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 9. 1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie lub zmniejszenie ustalonej kwoty dotacji podmiotowej.

2. Decyzję dotyczącą zwiększenia kwoty dotacji podejmuje Rada Miejska Chojnowa w ramach budżetu na dany rok kalendarzowy.

§ 10. 1. Dotacja podmiotowa z budżetu miasta realizowana jest na wniosek instytucji zarządzenia przelewem środków na rachunek bieżący instytucji kultury w wysokości przewidywanej kwoty wydatków w danym miesiącu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.

2. W przypadku niepełnej realizacji dochodów budżetu miasta lub z innych względów, Burmistrz Miasta Chojnowa, w wyniku przeprowadzonej analizy, może wnioskować o zmniejszenie zaplanowanych dla instytucji kultury kwoty dotacji podmiotowej.

§ 11. 1. Podstawą do przekazania dotacji podmiotowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawierana co roku pomiędzy Organizatorem a samorządową instytucją kultury.

2. Dotacja podmiotowa z wyłączeniem środków finansowych na remonty przekazywana będzie miesięcznie, w transzach, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję.

3. Dotacja zostanie przekazana po złożeniu i akceptacji wniosku w Wydziale Finansowo – Budżetowym.

Wniosek o miesięczną transze dotacji powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:

- plan działalności merytorycznej w układzie zadaniowym na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania;
- rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc;
- stan środków na początek miesiąca;
- przewidywane wpływy własne w miesiącu;
- wnioskowaną wysokość transzy za środków dotacji;
- przewidywane w danym miesiącu wydatki,
- przewidywany stan środków na koniec miesiąca;
- przewidywane płatności za prace remontowe w miesiącu.

W przypadku posiadania nadmiernej ilości środków finansowych wnioskowana kwota kolejnej transzy dotacji może ulec zmniejszeniu.

4. Środki zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację remontów przekazywane będą na wniosek instytucji kultury wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur, protokołów odbioru i zawartymi umowami.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego akceptacji.

6. Dyrektorzy instytucji kultury przedkładają do Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Chojnowie w terminie do:

- 1) 10 lipca informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za I półrocze;
- 2) 31 stycznia następnego roku sprawozdanie o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za poprzedni rok;

- w szczególności określonej w § 11 pkt 7.

7. Sprawozdanie powinno obejmować:

- dochody (przychody) wg. źródeł ich powstawania;

- wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej;
- informacje opisową z wykonania przychodów i kosztów;
- remonty i wydatki majątkowe (inwestycje i zakupy inwestycyjne) wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających realizację zadania;
- rozliczenie etatów i funduszu płac z wyodrębnieniem elementów składowych;
- należności i zobowiązania, we tym wymagalne ( w sprawozdaniu półrocznym i rocznym);
- sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji;
- stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

8. Poza obowiązującą instytucje kultury sprawozdawczością, dyrektor instytucji zobowiązany jest do składania informacji z realizacji zadań i wykorzystania dotacji na każde żądanie Burmistrza Miasta Chojnowa.

9. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

§ 12. Organizator ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez instytucję kultury ze środków dotacji przekazanych z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza w siedzibie instytucji kultury pracownik upoważniony przez Burmistrza Miasta Chojnowa.

§ 13. 1. Dotacje udzielone z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości zostaje wydana decyzja o zwrocie dotacji do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

3. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 14. 1. Z budżetu miasta mogą być przyznane i przekazane instytucji kultury dotacje celowe przeznaczone na:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 2) realizację wskazanych zadań i programów.

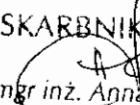
2. Podstawą udzielenia przez Burmistrza dotacji celowych jest uchwała Rady Miejskiej w Chojnowie w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok lub jego zmiany.

§ 15. Zasady przekazania dotacji, jej przeznaczenie oraz warunki rozliczenia określone są w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chojnowa a dyrektorem instytucji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
 mgr Jan Serkies

SKARBNIK MIASTA  
  
 mgr inż. Anna Rybarczyk