

**ZARZĄDZENIE Nr 77/2011**  
**Burmistrza Miasta Chojnowa**  
**z dnia 10.08. 2011 r.**  
**w sprawie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 13, art.9 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art.3 ust.1 oraz art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236 - z późniejszymi zmianami), oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 118 poz. 687), Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza co następuje:

§ 1.

Cmentarz Komunalny w Chojnowie wraz z obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej będącymi mieniem komunalnym przekazuje się w administrację podmiotowi gospodarczemu, który na podstawie umowy cywilno-prawnej realizuje zadania własne gminy w zakresie cmentarnictwa ( art. 7 ust.1 pkt 13 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 2.

Administrator cmentarza jest uprawniony w zakresie administracji cmentarza komunalnego do podejmowania działań wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 3.

Do zakresu działań administratora Cmentarza Komunalnego należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu Cmentarza Komunalnego.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza.
3. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z przepisami ( Rozporządzenia Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz o chowaniu zmarłych - Dz.U. Nr 47 poz. 299 z późniejszymi zmianami, oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi - Dz.U. Nr 153 poz 1783 ) .
4. Wydawania zezwoleń w zakresie zagospodarowania i eksploatacji cmentarza, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Informowanie o należnych opłatach za korzystanie z mienia komunalnego w związku z organizacją i wykonaniem pochówku lub przedłużeniem ważności opłat za miejsce zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
6. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
7. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie.
8. Konserwacja i bieżące utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarza.
9. Wykonywanie innych czynności określonych przepisami prawa.



§ 4.

Upoważnia się administratora do udostępniania terenu i obiektów Cmentarza Komunalnego innym podmiotom gospodarczym na wykonywanie części lub pełnego zakresu usług pogrzebowych na terenie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie.

§ 5.

W przypadku wykonywania na terenie cmentarza czynności pogrzebowych przez inne podmioty gospodarcze lub wykonywania innych czynności przez osoby fizyczne, administrator zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad wykonawstwem i zapewnienia prawidłowości wykonywanych czynności.

§ 6.

Wprowadza się "Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chojnowie", którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

Wprowadza się "Cennik opłat za korzystanie z mienia komunalnego na Cmentarzu Komunalnym w Chojnowie", którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

Informacji o wysokości opłat wynikających z cennika udziela administrator. Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1.

§ 9.

Tracą moc: „Uchwała Nr 56/2002 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 01 lipca 2002 r. w sprawie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie” z późniejszymi zmianami oraz „Uchwała Nr 102/02 z dnia 16 września 2002 r. w sprawie opinii dotyczącej wysokości opłat za usługi pogrzebowe” z późniejszymi zmianami.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

## REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CHOJNOWIE

1. Cmentarz Komunalny w Chojnowie otwarty jest codziennie w czasie:
  - w miesiącach: od listopada do lutego od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>,
  - w miesiącach: od marca do października od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup>.Biuro cmentarza czynne jest w dni powszednie od godziny 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.  
Poza w/w czasem administrator pełni dyżur telefoniczny.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu w godzinach, w których czynne jest biuro cmentarza. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach. Wystawienie zwłok w kaplicy cmentarnej następuje w dniu pogrzebu.
3. Użytkownicy cmentarza mają obowiązek wyrzucania śmieci tylko w miejscach do tego przeznaczonych - boksów, śmietników i koszy.
4. Niszczenie oraz samowolne przemieszczanie urządzeń cmentarza oraz roślin jest niedozwolone.
5. Zabrania się użytkownikom cmentarza wprowadzania zwierząt na jego teren.
6. Zabrania się uprawiania wszelkiego handlu na terenie administracyjnym cmentarza.
7. Zabrania się wjazdu i poruszania się po cmentarzu wszelkich pojazdów, w tym także rowerów z pominięciem :
  - pojazdów administratora w związku z wykonywaniem niezbędnych czynności,
  - pojazdów zakładów pogrzebowych w związku z wykonywaniem usług pogrzebowych i innych czynności w porozumieniu z administratorem cmentarza,
  - pojazdów osób fizycznych i prawnych w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody administratora i dokonaniu stosownych opłat w/g cennika.
8. Grobów ziemnych i murowanych nie można użyć do ponownego pochówku przed upływem okresu 20-letniego liczonego od dnia pierwszego pochówku, za wyjątkiem czynności tzw. "dochowania" w grobowcach i grobach wieloosobowych w pionie, których konstrukcja została z góry na taką okoliczność przewidziana.
9. Po upływie okresu 20-letniego, ponowne użycie miejsca do chowania nie może nastąpić w przypadku, gdy jakkolwiek osoba zgłosi sprzeciw temu, oraz przedstawi odpowiednie dokumenty i wniesie odpowiednie w/g cennika przedmiotowe opłaty. Zastrzeżenie to ma skutek na następne 20 lat i może być po tym okresie odnowione.
10. Przyjęcie zwłok do pochowania lub przechowania na cmentarzu może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu odpowiednich, wymaganych dokumentów, jak:
  - karta zgonu lub akt zgonu, zawierający adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
  - zezwolenia prokuratury, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zgon mógł nastąpić wskutek przestępstwa.

11. Dopuszcza się na cmentarzu wykonywanie grobowców murowanych do bieżącego wykorzystania oraz do wykorzystania w przyszłości. Każdorazowo na wykonanie grobowca wymagana jest zgoda właściciela tj. Miasta Chojnowa oraz dokonanie odpowiedniej według cennika opłat:

- za pozwolenie na wykonanie grobowca i
- za rezerwację miejsca pod grób murowany.

Ustala się bieżącą, łączną ilość grobowców do wykorzystania w przyszłości na liczbę 10, proporcjonalnie rozdzieloną między zainteresowane osoby prawne. Z liczby tej wyłączone są grobowce wykonywane przez osoby fizyczne.

12. Miejsca pochówku na cmentarzu w miarę możliwości technicznych można rezerwować. Warunkiem rezerwacji jest wniesienie odpowiedniej w/g cennika opłaty za rezerwację miejsca. Rezerwacja miejsca ważna jest na okres 20 lat. W przypadku pochówku do miejsca zarezerwowanego wymagane jest wniesienie opłaty za miejsce, bez względu na czas trwania rezerwacji.

13. Na grobach można ustawiać nagrobki, których wymiary nie przekraczają powierzchni grobu i są zgodne z przepisami zawartymi w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

14. Przed montażem nagrobków należy przedłożyć u administratora cmentarza szkic planowanego nagrobka z podaniem wymiarów, w celu uzyskania zgody oraz potwierdzenia zgodności proponowanych wymiarów z powierzchnią grobu i przepisami ustawowymi.

15. W przypadku nie zastosowania się do wymogów określonych w pkt. 12 administrator może zażądać, w ustalonym terminie, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt rodziny zmarłego. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, administrator ma prawo dokonania ich na koszt rodziny.

16. Ekshumacje zwłok i szczątków przeprowadzane są we wczesnych godzinach rannych, podczas chłodnej pory roku w terminach mieszczących się od 16 października do 15 kwietnia.

17. W celu przeprowadzenia czynności ekshumacji zwłok należy uzyskać zgodę właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz administratora cmentarza.

18. Podczas czynności ekshumacji obecni mogą być członkowie najbliższej rodziny oraz inne bezpośrednio zainteresowane osoby.

19. Wykonywanie czynności związanych z pochówkiem przez zakłady pogrzebowe, wymaga wcześniejszego powiadomienia administratora, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień oraz załatwienia formalności, minimum na dwa dni przed planowanym terminem pochówku.

20. Umieszczanie w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów przez użytkowników cmentarza bez wiedzy i zgody administratora jest niedozwolone.

21. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np: ławek, płotków itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny). W przypadku niedotrzymania terminu wykonania powyższych czynności administrator ma prawo dokonania demontażu na koszt użytkownika (rodziny).

22. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki demontażu przedmiotów (ławek płotków itp.) ustawionych bez uzgodnienia w sytuacji pochówków dokonywanych do grobów znajdujących się w bezpośrednim ich sąsiedztwie.

23. Nadzór nad administracją Cmentarza Komunalnego w Chojnowie i jego funkcjonowaniem sprawuje Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, tel. 8188285.

24. Skargi na działalność administratora i uwagi dotyczące funkcjonowania Cmentarza Komunalnego w Chojnowie przyjmuje Burmistrz Miasta Chojnowa.

25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późniejszymi zmianami).

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

## Cennik opłat za korzystanie z mienia komunalnego na Cmentarzu Komunalnym w Chojnowie

L.p.	Wyszczególnienie opłaty lub usługi	Opłata Kwota netto	Stawka podatku VAT	Opłata Kwota brutto
1.	Wykupienie miejsca na 20 lat			
	- dzieci do 8 lat	80,00 zł.	23 %	98,40 zł.
	- osoby powyżej 8 lat (zwykły)	140,00 zł.	23 %	172,20 zł.
	- grób pogłębiony w pionie	160,00 zł.	23 %	196,80 zł.
	- grobowiec - osoba dorosła	160,00 zł.	23 %	196,80 zł.
	- grobowiec - dziecko	100,00 zł.	23 %	123,00 zł.
	Przedłużenie na następne 20 lat następuje za wzniesieniem powyższych opłat.			
2.	Rezerwacja miejsca na cmentarzu			
	- pod grób ziemny jedno lub dwuosobowy w pionie	160,00 zł.	23 %	196,80 zł.
	- pod grób murowany	180,00 zł.	23 %	221,40 zł.
3.	Każdorazowy wjazd na cmentarz			
	- w dni robocze	20,00 zł.	23 %	24,60 zł.
	- w dni wolne od pracy	26,00 zł.	23 %	31,98 zł.
4.	Dochowanie	20,00 zł.	23 %	24,60 zł.
5.	Utrzymanie cmentarza na okres 20 lat	290,00 zł.	8 %	313,20 zł.
6.	Wywóz i składowanie nieczystości oraz wody na okres 20 lat	240,00 zł.	8 %	259,20 zł.
7.	Opłata za korzystanie z kaplicy			
	- w dni robocze	100,00 zł.	8 %	108,00 zł.
	- w dni wolne od pracy	130,00 zł.	8 %	140,40 zł.
8.	Przechowywanie zwłok w chłodni do 48 godz.	55,00 zł.	8 %	59,40 zł.
9.	Pozwolenie na postawienie nagrobka	30,00 zł.	8 %	32,40 zł.
10.	Pozwolenie na wykonanie grobowca	250,00 zł.	8 %	270,00 zł.

**UWAGA:**

Powyższe opłaty po wyspecyfikowaniu ich rodzaju na karcie opłat przez administratora cmentarza, podlegają uiszczeniu w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, pok. 2B.

Po dokonaniu wpłaty osoba wpłacająca zobowiązana jest do okazania dowodu wpłaty administratorowi cmentarza w celu odnotowania faktu zapłaty w księgach cmentarnych.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies