

**UCHWAŁA NR IV/18 /11
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 ze. zm.) Rada Miejska Chojnów uchwala , co następuje:

§ 1. Ustala szczegółowe zasady, sposób, tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - należy przez to rozumieć należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe oraz koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 5) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organy i osoby uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności;
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz.1095 ze zm.).

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1, przedsiębiorca dołącza do wniosku:

1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Chojnów i jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenia płatności na raty dokonywane jest w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 7 niniejszej uchwały lub ugody, porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną w sprawie udzielania ulgi.

3. Umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

4. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

§ 5. 1. Okres odroczenia terminu płatności lub okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

1) 36 miesięcy - w przypadku należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków,

2) 24 miesiące - w przypadku pozostałych należności.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

§ 6. 1. Należności pieniężne gminy mogą zostać umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;

5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Chojnowa – w odniesieniu do należności przypadających Gminie, jeżeli wartość należności głównej jest równa i wyższa niż 5.000 zł;
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności przypadających jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Należność pieniężna będąca przedmiotem ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dłużnik wprowadził organ lub osobę upoważnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 3) dłużnik nie spłacił w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności został odroczony, lub która została rozłożona na raty.

§ 10. Burmistrz Miasta Chojnowa w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawia Radzie Miejskiej informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Chojnowa nr LVIII/279/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Chojnowa**

Jan Skowroński

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

.....
w sprawie

.....
opłaty z tytułu

.....
oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne - **dokumenty**)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

- renta /inwalidzka ,rodzinna /

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne dokumenty i podać stopień pokrewieństwa/

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

d/ pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta/inwalidzka , rodzinna/

- emerytura
- prace zlecone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....
.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty
- ilość rat
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
- inna

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania .

W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.