

ZARZĄDZENIE Nr 16/2010
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 15 lutego 2010 r.
w sprawie powołania Miejskiej Komisji
Urbanistyczno- Architektonicznej

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2003 r. Nr 80, poz.717 z póź.zm.) postanawiam co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Chojnowa w składzie:

1. mgr Marek Kozłowski – Przewodniczący
2. mgr inż. Magdalena Oberwaniec-Miecierz- Z-ca Przewodniczącego
3. Krzysztof Bakalarz – Członek
4. Teresa Marcinişzyn Członek

§ 2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717).
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Burmistrza opinii w sprawach zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnowa.

§ 3

Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do postanowienia.

§ 4

Obsługę organizacyjną-techniczną Komisji zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

§ 5

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy poprzez zawieranie umowy-zlecenia z każdym członkiem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

REGULAMIN

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawach planowania zagospodarowania przestrzennego dotyczących miasta Chojnowa.

Zakres i zasady działania Komisji.

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta choinowa (np. 11 ust.5),
 - 2) opiniowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (np. 17 ust.6a),
 - 3) opiniowanie:
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Chojnow,
 - opiniowanie oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - wieloletnich programów sporządzania planów miejscowych (np.32 ust.2).
2. Komisja oprócz uprawnień i obowiązków przewidzianych w ustawie może na wniosek Burmistrza opiniować:
 - ważniejsze projekty urbanistyczne i architektoniczno-budowlane,
 - projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - ważniejsze programy gospodarcze np. WPI.
3. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Burmistrza Miasta,
4. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

Organizacja pracy Komisji.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz.
2. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
3. W posiedzeniach mogą brać udział:
 - autorzy opiniowanych projektów i opracowań,

- Burmistrz Miasta
- 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnowie

Tryb pracy Komisji.

§ 4.

1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Miasta Chojnowa Przewodniczący Komisji Zawiadamia wszystkich członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji,
2. Komisja podejmuje opinie w składzie minimum 3 osób,
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności,
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący,
7. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzenie opracowań projektów.
8. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię,
9. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Miasta.

§ 6.

W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji obowiązki jego wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

Obowiązki przewodniczącego Komisji.

§ 7.

Do zadań Przewodniczącego należy :

- _ przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
- _ ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
- _ zawiadamianie członków Komisji o posiedzeniach,
- _ prowadzenie posiedzenia Komisji,
- _ przedstawianie opinii Komisji na posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz na sesji Rady Miasta,
- _ wnioskowanie do Burmistrza o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji,
- _ przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji.

§ 8.

Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miasta Chojnowa.

BURMISTRZ

MAGDALENA KUCIŃSKA