

Zarządzenie Nr 129/10
Gminnego Komisarza Spisowego
z dnia 06 grudnia 2010 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Chojnowie

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 04 marca 2010r. o Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i mieszkań (Dz.U. Nr 47, poz. 277) zarządzam, co następuje:

§1.

Z dniem 06 grudnia 2010 powołuję Gminne Biuro Spisowe, zwane dalej Biurem z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Chojnowie Pl. Zamkowy 1.

W skład Biura wchodzi:

- 1) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Brygida Mytkowska – kierownik biura
- 2) Członek Gminnego Biura Spisowego – Elżbieta Górna - lider gminny
- 3) Członek Gminnego Biura Spisowego – Ewa Gadowska
- 4) Członek Gminnego Biura Spisowego – Barbara Mras
- 5) Członek Gminnego Biura Spisowego -Maria Pachura

§2.

Do zadań Biura należy wykonywanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r. na terenie miasta Chojnowa, a w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
- 2) przeprowadzenie akcji informacyjnej i popularyzacyjnej opartej na materiałach Centralnego Biura Spisowego,
- 3) nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 4) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 6) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie miasta Chojnowa,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych instrukcyjnie,

- 8) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym,
- 9) wspieranie lidera gminnego w zakresie problemów technicznych i organizacyjnych,
- 10) wprowadzanie do Systemu Zgłoszeń problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu przez lidera gminnego,
- 11) sporządzenie i przesłanie do właściwego WBS do dnia 12 lipca 2011 r. roku raportu z przebiegu spisu.

§3.

Poszczególne zadania realizowane będą w terminach określonych w „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 r.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies