

Chojnów, 09.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30 59-225 Chojnów
zaprasza do złożenia oferty na :

Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie

1. Termin realizacji zamówienia 01.03.2021 r. - 28.02.2022 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki :

a) posiadają koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.). Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 500.000,00 zł

c) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi ochrony polegające na ochronie w obiektach użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi objęte wykazem zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

d) Dysponują grupami interwencyjnymi z czasem reakcji w wysokości max. 30 min. na wezwanie do budynku Zamawiającego. Grupa interwencyjna to co najmniej 2 osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy :

a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**,

b) Aktualna koncesja na wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia,

c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

d) Wykaz usług - **załącznik nr 2**,

e) Oświadczenie dotyczące grup interwencyjnych – **załącznik nr 3**

f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk z rejestru potwierdzony oświadczeniem Wykonawcy)

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

a) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

c) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

d) Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

e) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,

f) Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.

g) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie **wewnętrznej** (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 18.02.2021 r. godz. 11:00

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, oraz napis:

„OFERTA na Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie”

Nie otwierać przed dniem 18.02.2021 r. godz. 11:00 oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

6. Okres gwarancji : nie dotyczy

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **18.02.2021 r., godz. 10:00**

9. Termin otwarcia ofert – 18.02.2021 r., godz. 11:00

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Małgorzata Sudorowska – Kierownik OBM tel. 76 81 88 370, wew. 10

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Pisemnie - na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
- b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372
- c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/wadium:

nie dotyczy

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

a) Cena (C) – maksymalnie 70 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa cena rbg}}{\text{cena rbg badanej oferty}} \times 70$$

b) Ilość punktów w kryterium doświadczenie zawodowe KD (maksymalna liczba punktów do zdobycia 10 pkt):

- 1) Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 2 wykaże , że wykonał w okresie ostatnich 3 lat :
trzy usługi związane z przedmiotem zamówienia otrzyma 0 pkt
- 2) Jeżeli wykaże, że wykonał **4 - 8 usług otrzyma 5 pkt**
- 3) Jeżeli wykaże, że wykonał **9 usług lub więcej Wykonawca otrzyma 10 pkt**

c) Wsparcie techniczne

- **umundurowanie, psy – 5 pkt**
- **instalacja alarmowa – system kontroli obchodów 15 pkt**

Łączna punktacja oferty = C + KD + U + IA

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

W razie dwóch najkorzystniejszych ofert, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe zapytanie ofertowe pomiędzy zainteresowanymi oferentami i wówczas Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę ostateczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną.

14. Dodatkowe informacje :

Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym

wykazem podatników VAT.

1.Ochronie podlega mienie Zamawiającego określone w protokole przejęcia ochrony stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektów do ochrony.

2.Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usług, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.

3.Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.

4.Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany:

a) każdorazowo – w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu,

5.Ochrona w szczególności polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu ,

- niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- ochrona przed włamaniem do obiektu,

- ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia ruchomego znajdującego się na terenie chronionym oraz wyposażenia obiektu,

- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,

- zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,

- prowadzenie „Księgi służby”, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,

- zabezpieczenie grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu **w czasie nie dłuższym niż 30 minut.**

6.Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu:

1) od poniedziałku do piątku – od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego – jeden pracownik na zmianie

2) w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie.

7.Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.

8. W przypadku zmiany personalnej pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia tego pracownika (przekazania pełnej informacji) w zakresie trybu zgłaszania Zamawiającemu awarii wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, występujących w administrowanych zasobach - w terminach ustalonych w § 3 ust. 6 (umowa) w ciągu najpóźniej 2 godzin

9.Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

10. Do obowiązków pracownika ochrony będzie należała obserwacja monitoringu wizyjnego wybranych punktów, których administratorem jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w godzinach wykonywania usługi ochrony.

11. Pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w pomieszczeniu portierni.

12. Zamawiający sporządzi odrębną umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usługi ochrony.

13.Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej tj. rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk zgodnie z § 9 ust. 7 pkt 3 lit.a *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31.03.2020 r. poz 566 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.*

14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku w którym znajduje się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

15. Załączniki :

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wykaz usług - załącznik nr 2

Oświadczenie dotyczące grupy interwencyjnej – załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4

Umowa projekt - załącznik nr 5

Oświadczenie RODO – załącznik nr 6

Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 7

DYREKTOR

inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na:

**Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego
przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie**

Za realizację usługi proponujemy stawkę godzinową w wysokości :

..... zł netto (słownie : netto)

..... zł brutto (słownie : brutto)

Miesięczny koszt usługi (przyjmując średnią ilość godzin w miesiącu 536 rbg) wynosi :

..... zł netto

słownie : netto

..... zł brutto

słownie : brutto

**Oświadczamy, że posiadamy /nie posiadamy / uprawnienia do wystawiania informacji
o obniżeniu wpłat na PFRON z tytułu świadczonych usług w wysokości..... %**

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Uważam się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że wskazana w ofercie cena nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.
- Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 28.02.2022 r.
- Wyrażam zgodę na warunki i płatności określone w zapytaniu ofertowym.

- Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis

[illegible]

UWAGA!

Do wykazu Oferent dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień -
szt.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu grup interwencyjnych

Oświadczamy, że posiadamy grupę interwencyjną, która może podjąć interwencję w razie otrzymania sygnału na wezwanie do budynku Zamawiającego w czasie maksymalnie 30 minut.

Miejscowość,data.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis)

.....
.....
.....
.....

Nazwa Oferenta

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca zamontuje na terenie chronionego obiektu Zamawiającego, na swój koszt, instalację alarmową - System Kontroli Obchodów.	TAK	NIE
Do wykonania usługi zapewnię pracownikom ochrony umundurowanie.	TAK	NIE

.....

(pieczęć oraz podpis)

*** Niepotrzebne skreślić**

U M O W A projekt

zawarta w dniu w Chojnowie pomiędzy Gminą Miejską Chojnów – Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów, zwanym dalej “Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Edwarda Kośnika
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej Małgorzaty Dygudaj

a

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony w celu zabezpieczenia przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją mienia Zamawiającego na terenie obiektu *przy ulicy M. Drzymały 30 w Chojnowie*

§ 2

Umowa obowiązuje : **od 01.03.2021 r. – 28.02.2022 r.**

§ 3

1.Ochronie podlega mienie Zamawiającego określone w protokole przejęcia ochrony stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektów do ochrony.

2.Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usług, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.

3.Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.

4.Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany:

a) każdorazowo – w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu,

5.Ochrona w szczególności polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu,
- niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ochrona przed włamaniem do obiektu,
- ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia ruchomego znajdującego się na terenie chronionym oraz wyposażenia obiektu,
- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
- prowadzenie „Księgi służby”, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- zabezpieczenie grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu **w czasie nie dłuższym niż 30 minut.**

6.Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu:

- 1) od poniedziałku do piątku – od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego – jeden pracownik na zmianie**
- 2) w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie.**

7.Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.

8.W przypadku zmiany personalnej pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia tego pracownika (przekazania pełnej informacji) w zakresie trybu zgłaszania Zamawiającemu awarii wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, występujących w administrowanych zasobach - w terminach ustalonych w § 3 ust. 6 w ciągu najpóźniej 2 godzin

9.Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA

stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

10. Wykonawca wszystkie prace obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzania prac podwykonawcom.

11. Do obowiązków pracownika ochrony będzie należała obserwacja monitoringu wizyjnego wybranych punktów, których administratorem jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w godzinach wykonywania usługi ochrony.

12. Pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania porządku w pomieszczeniu portierni.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej tj. rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk zgodnie z § 9 ust. 7 pkt 3 lit. a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31.03.2020 r. poz 566 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku w którym znajduje się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów ppoż. i BHP, sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska.

§ 4

1. Zgodnie z ofertą z dniar. za realizację usługi stawka godzinowa wynosi:

netto zł słownie: złotych

brutto zł słownie: złotych

Szacunkowa wartość umowy wyliczona w następujący sposób:

Przyjmując średnią ilość godzin w m-cu 536 rbh:

Miesięczny koszt usługi netto

Miesięczny koszt usługi brutto

Ogółem netto

brutto

2. Zapłata za usługi nastąpi po ich wykonaniu w kwocie wynikającej z iloczynu stawki roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych godzin ochrony mienia na obiektach.

3. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

4. Dane do faktury :

§ 5

1. Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy, wyliczonego zgodnie z

zasadami określonymi w § 4 ust. 2, przy czym przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony **Wykonawcy**, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia **Zamawiającego** przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

2. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** będzie dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Nienależyte wykonywanie umowy przez **Wykonawcę** przez 2 doby stanowić będzie podstawę do odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy i zobowiązania **Wykonawcy** do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla pracowników Wykonawcy, z dostępem do wody i WC.

2. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony winien umieścić wykaz telefonów do:

- | | |
|--------------------------|---|
| a) Komendy Policji | d) Pogotowia Energetycznego |
| b) Straży pożarnej | e) Pogotowia Wodociągowego |
| c) Pogotowia Ratunkowego | f) Pogotowia Gazowego |
| | g) Przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach |

§ 7

1. W razie kradzieży z włamaniem lub dewastacji w chronionych przez Wykonawcę obiektach obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

- w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz wskazane służby,
- w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcę oraz właściwą miejscowo Komendę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni.
- fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w „Księżce Służby” niezwłocznie po jej ujawnieniu,

- d) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja po kradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności Wykonawcy,
2. Niezachowanie warunków określonych w ust. 1 pkt. b-d zwalnia Wykonawcę od obowiązku odszkodowania.

§ 8

1. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy i powstałe z realizacji umowy, na zasadach i do wysokości polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą stratę z wyłączeniem korzyści, które mógłby Zamawiający osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego odszkodowania lub odszkodowanie nie pokrywa rzeczywistych strat Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur zakupu skradzionego mienia (lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do mienia będącego przedmiotem szkody).
5. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę wszelkie prawa, jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wyrządzonej szkody. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych wobec osób trzecich.
6. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest zobowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli zaś Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie pomniejszoną o wartość podatku VAT.
7. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy kradzież z włamaniem lub dewastacja nastąpiła wskutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego. np. przez:
 - a) niezamknięcie lub nienależyte zamknięcie pomieszczeń,
 - b) nieprzekazanie na piśmie pracownikowi ochrony Wykonawcy do ochrony wartościowych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach oraz materiałów, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.

§ 9

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochować należytej staranności.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli winny być odnotowane w „Księżce Służby”.
3. „Książka Służby” zakładana jest przez Wykonawcę po uprzednim ustaleniu jej treści z Zamawiającym.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji umowy jest:
.....
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty w sprawach realizacji umowy jest:
.....
6. Strony umowy zobowiązane są powiadamiać siebie pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w umowie, w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.

7.W przypadku wystąpienia na terenie chronionego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, zagrażających zdrowiu lub życiu, Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8.W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik ochrony, Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku. O terminie posiedzenia komisji badającej okoliczności i przyczyny wypadku wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który na posiedzenie komisji deleguje swego przedstawiciela.

9.Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej niniejszej umowy.

10.Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 10

1.Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się zgłoszeń dot. poważnych naruszeń w zakresie przedmiotu umowy Zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę.

§ 11

NIP Zamawiającego :

NIP Wykonawcy :

§ 12

REGON Zamawiającego :

REGON Wykonawcy :

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt.1 wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

3.Wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy zostanie przekazane Wykonawcy po potwierdzeniu przez Zamawiającego.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy zastosowanie mieć będą przepisy:

- kodeksu cywilnego
- w sprawach procesowych - przepisy postępowania cywilnego.

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną częścią umowy są:

- 1.Oferta
- 2.Koncesja MSWiA Wykonawcy (zał. nr 2 do umowy)
- 3.Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zał. nr 3 do umowy)
- 4.Wyciąg z dokumentu rejestrowego Wykonawcy
- 5.Protokół przejęcia ochrony (zał. nr 1 do umowy)
6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu grupy interwencyjnej
7. Oświadczenie Wykonawcy (system kontroli obchodów, umundurowanie

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data oraz czytelny podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgakim.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

