

PROTOKÓŁ

z przekazania obiektu **Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów spisany w dniu
(nazwa obiektu ochranianego)

Komisja w składzie :

Ze strony Zleceniodawcy :

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Zleceniobiorcy :

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

dokonała przekazania w/w obiektu położonego w Chojnów przy ul. Drzymały 30 do pilnowania
przez pracowników
zgodnie z zawartą umową nr

A : OCHRONA OBIEKTU

1. Obiekt dozorowany (ochraniany) będzie w formie doraźnej w godzinach :

- a) poniedziałek – piątek - od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
- b) sobota - od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
- c) niedziela - poniedziałek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
(stałej, doraźnej)

Fizyczna ochrona obiektu składać się będzie z jednego posterunku usytuowanego w pomieszczeniu
znajdującym się przy budynku biurowym w składzie jedna osoba na zmianie.
(wpisać ilość osób na zmianie)

2. Opis obiektu ¹⁾: Na ochranianym obiekcie znajdują się dwa budynki biurowe wraz z garażami
oraz pomieszczeniami magazynowymi. Wjazd na obiekt odbywa się poprzez dwie bramy
znajdujące się od ul. Drzymały. Obydwie bramy zamykane są w poniedziałek, środa - piątek o
godz. 15⁰⁰ - 15³⁰, we wtorek o godz. 16⁰⁰-16³⁰. Z jednej strony obiekt graniczy z piekarnią, a z
pozostałych stron z budynkami mieszkalnymi.

3. Szczegółowego zwrócenia uwagi wymaga :

B : OPIS OBIEKTU

1. Stan zabezpieczenie obiektu

a) stan i rodzaj ogrodzenia ²⁾ : obiekt ogrodzony z każdej strony. Od strony przy ul. Drzymały znajdują się dwie bramy wjazdowe.

b) stan oświetlenia ³⁾ : obiekt oświetlony w sposób umożliwiający dokładną obserwację terenu w nocy. Lampy oświetlające zapala się z portierni.

c) stan zabezpieczenia pomieszczeń ⁴⁾ : drzwi do budynku biurowego zamykane na zamki, garaże oraz magazyny zamykane są na kłódki, okna w biurze obsługi klienta zabezpieczone zewnętrznymi roletami.

d) sygnalizacja alarmowa ⁵⁾ :

2. Portiernia i jej wyposażenie ⁷⁾ : biurko, krzesło, dwa telefony, radio.

3. Osoba/osoby upoważnione do kontaktu oraz przeprowadzania kontroli ze strony Zleceniodawcy :

1.

2.

4. Osoba odpowiedzialna za służbę ochrony i jakość usługi ze strony Zleceniobiorcy :

1.

5. Inne uwagi i ustalenia : pracownicy ochrony po godzinach pracy Zleceniodawcy upoważnieni są do sprzedaży butli gazowych. Ponadto pracownicy ochrony przyjmują zgłoszenia o awariach na

terenie miasta Chojnów oraz przekazują je upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Przekazujący obiekt

- 1.
- 2.

Przyjmujący obiekt

- 1.
- 2.

