

Chojnów, 05.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

zaprasza do złożenia oferty na :

**Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego
przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie**

1. Termin realizacji zamówienia 29.02.2020 r. - 28.02.2021 r.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki :

- a) posiadają koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.). Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.
- b) posiadają opłaconą polisę nie niższą niż 500 000,00 zł a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związany z przedmiotem zamówienia.
- c) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi ochrony polegające na ochronie w obiektach użyteczności publicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi objęte wykazem zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) Dysponują grupami interwencyjnymi z czasem reakcji w wysokości max. 15 min. na wezwanie do budynku Zamawiającego. Grupa interwencyjna to co najmniej 2 osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy :

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy- **załącznik nr 1**,

- b) Aktualna koncesja na wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia,
- c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- d) Wykaz usług - **załącznik nr 2**,
- e) Oświadczenie dotyczące grup interwencyjnych – **załącznik nr 3**
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- c) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),
- d) Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,
- e) Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony,
- f) Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
- g) Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie **wewnętrznej** (opieczutowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 17.02.2020 r. godz. 11:00

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, oraz napis:

„OFERTA na Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie”

Nie otwierać przed dniem 17.02.2020 r. godz. 11:00 oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

6. Okres gwarancji : nie dotyczy

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **17.02.2020r., godz. 10:30**

9. Termin otwarcia ofert – 17.02.2020 r., godz. 11:00

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Małgorzata Sudorowska – Kierownik OBM tel. 76 81 88 370, wew. 10

Eliza Antos – Dział zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370, wew. 16

Justyna Biezuńska - Dział zamówień publicznych – tel. 76 81 88 370, wew. 16

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Pisemnie - na adres Zamawiającego: Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
- b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372
- c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/wadium:

nie dotyczy

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

a) Cena (C) – maksymalnie 70 pkt

najniższa cena rbg

$$C = \dots \times 70$$

cena rbg badanej oferty

b) Ilość punktów w kryterium doświadczenie zawodowe KD (maksymalna liczba punktów do zdobycia 10 pkt):

- 1) Jeżeli Wykonawca w załączniku nr 2 wykaże , że wykonał w okresie ostatnich 3 lat :
trzy usługi związane z przedmiotem zamówienia otrzyma 2 pkt
- 2) Jeżeli wykaże, że wykonał **4 - 8 usług otrzyma 3 pkt**
- 3) Jeżeli wykaże, że wykonał **9 usług lub więcej Wykonawca otrzyma 10pkt**

c) Wsparcie techniczne

- umundurowanie , psy – 5 pkt
- instalacja alarmowa – system kontroli obchodów 15 pkt

Łączna punktacja oferty = C + KD + U + IA

Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

W razie dwóch najkorzystniejszych ofert, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe zapytanie ofertowe pomiędzy zainteresowanymi oferentami i wówczas Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę ostateczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

O wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną.

14. Dodatkowe informacje :

Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

1.Ochronie podlega mienie Zamawiającego określone w protokole przejęcia ochrony stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektów do ochrony.

2.Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usług, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.

3.Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.

4.Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany:

a) każdorazowo – w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu,

5.Ochrona w szczególności polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do

obowiązków Wykonawcy należy:

- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, ,
- niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ochrona przed włamaniem do obiektu,
- ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia ruchomego znajdującego się na terenie chronionym oraz wyposażenia obiektu,
- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
- prowadzenie „Księgi służby”, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- zabezpieczenie grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu **w czasie nie dłuższym niż 15 minut**.

6.Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu:

- 1) od poniedziałku do piątku – od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego – jeden pracownik na zmianie**
- 2) w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie.**

6.Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.

7. W przypadku zmiany personalnej pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia tego pracownika (przekazania pełnej informacji) w zakresie trybu zgłaszania Zamawiającemu awarii wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej., występujących w administrowanych zasobach - w terminach ustalonych w § 3 ust. 6 (umowa) w ciągu najpóźniej 2 godzin

8.Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

15. Załączniki :

Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**

Wykaz usług - **załącznik nr 2**

Oświadczenie dotyczące grupy interwencyjnej – **załącznik nr 3**

Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4**

Umowa projekt - **załącznik nr 5**

Zatwierdził

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

inż Edward Kośnik

DYREKTOR
.....
inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax

Adres e-mail

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na:

**Wykonywanie usługi ochrony obiektów i mienia na terenie obiektu zlokalizowanego
przy ul. M. Drzymały 30 w Chojnowie**

Za realizację usługi proponujemy stawkę godzinową w wysokości :

..... zł netto (słownie : netto)

..... zł brutto (słownie : brutto)

Miesięczny koszt usługi (przyjmując średnią ilość godzin w miesiącu 536 rbg) wynosi :

..... zł netto

słownie : netto

..... zł brutto

słownie : brutto

**Oświadczamy, że posiadamy /nie posiadamy / uprawnienia do wystawiania informacji
o obniżeniu wpłat na PFRON z tytułu świadczonych usług w wysokości.....%**

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Uważam się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że wskazana w ofercie cena nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.
- Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 28.02.2021 r.
- Wyrażam zgodę na warunki i płatności określone w zapytaniu ofertowym.

- Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....

miejscowość i data

.....

pieczęć i podpis

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

[illegible]

UWAGA!

Do wykazu Oferent dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień -
szt.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu grup interwencyjnych

Oświadczamy, że posiadamy grupę interwencyjną, która może podjąć interwencję w razie otrzymania sygnału na wezwanie do budynku Zamawiającego w czasie maksymalnie 15 minut.

Miejscowość,data:.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis)

.....
.....
.....
Nazwa Oferenta

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca zamontuje na terenie chronionego obiektu Zamawiającego, na swój koszt, instalację alarmową - System Kontroli Obchodów.	TAK	NIE
Do wykonania usługi zapewnię pracownikom ochrony umundurowanie.	TAK	NIE

.....
(pieczęć oraz podpis)

*** Niepotrzebne skreślić.**

U M O W A projekt

zawarta w dniu w Chojnowie pomiędzy Gminą Miejską Chojnów – Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów, zwanym dalej “Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora Edwarda Kośnika
przy kontrasygnacie
Główniej Księgowej Małgorzaty Dygudaj

a

zgodnie z zarządzeniem nr 5/2015 w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO Dyrektora Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 25.11.2015 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony w celu zabezpieczenia przed kradzieżą z włamaniem i dewastacją mienia Zamawiającego na terenie obiektu ***przy ulicy M. Drzymały 30 w Chojnowie***

§ 2

Umowa obowiązuje : **od 29.02.2020r. – 28.02.2021r.**

§ 3

1.Ochronie podlega mienie Zamawiającego określone w protokole przejęcia ochrony stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przejęcie i zdanie obiektów do ochrony.

2.Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usług, od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.

3.Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.

4.Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany:

a) każdorazowo – w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu,

5.Ochrona w szczególności polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do

obowiązków Wykonawcy należy:

- wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, ,
- niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ochrona przed włamaniem do obiektu,
- ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia ruchomego znajdującego się na terenie chronionym oraz wyposażenia obiektu,
- natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniami, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
- zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
- prowadzenie „Księgi służby”, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- zabezpieczenie grupy interwencyjnej, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie do chronionego obiektu **w czasie nie dłuższym niż 15 minut**.

6.Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu:

- 1) **od poniedziałku do piątku – od godz. 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego – jeden pracownik na zmianie**
- 2) **w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie.**

7.Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.

8.W przypadku zmiany personalnej pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia tego pracownika (przekazania pełnej informacji) w zakresie trybu zgłaszania Zamawiającemu awarii wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, występujących w administrowanych zasobach - w terminach ustalonych w § 3 ust. 6 w ciągu najpóźniej 2 godzin

9.Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1.Zgodnie z ofertą z dniar. za realizację usługi stawka godzinowa wynosi:

netto zł słownie: złotych

brutto zł słownie: złotych

Szacunkowa wartość umowy wyliczona w następujący sposób:

Przyjmując średnią ilość godzin w m-cu 536 rbh:

Miesięczny koszt usługi netto

Miesięczny koszt usługi brutto

Ogółem netto

brutto

2.Zapłata za usługi nastąpi po ich wykonaniu w kwocie wynikającej z iloczynu stawki

roboczegodziny i ilości faktycznie przepracowanych godzin ochrony mienia na obiektach.

3. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

4. Dane do faktury :

Gmina Miejska Chojnów

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

NIP 694-10-01-727

§ 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2, przy czym przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony **Wykonawcy**, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia **Zamawiającego** przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

2. **Zamawiający** ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** będzie dochodzić swoich praw na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Nienależyte wykonywanie umowy przez **Wykonawcę** przez 2 doby stanowić będzie podstawę do odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy i zobowiązania **Wykonawcy** do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla pracowników **Wykonawcy**, z dostępem do wody i WC.

2. **Zamawiający** w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony winien umieścić wykaz telefonów do:

a) Komendy Policji

b) Straży pożarnej

c) Pogotowia Ratunkowego

d) Pogotowia Energetycznego

e) Pogotowia Wodociągowego

f) Pogotowia Gazowego

g) Przedstawicieli Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach

§ 7

1. W razie kradzieży z włamaniem lub dewastacji w chronionych przez Wykonawcę obiektach obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

a) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz wskazane służby,

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcę oraz właściwą miejscowo Komendę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni.

c) fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w „Księżce Służby” niezwłocznie po jej ujawnieniu,

d) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności Wykonawcy,

2. Niezachowanie warunków określonych w ust. 1 pkt. b-d zwalnia Wykonawcę od obowiązku odszkodowania.

§ 8

1. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy i powstałe z realizacji umowy, na zasadach i do wysokości polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą stratę z wyłączeniem korzyści, które mógłby Zamawiający osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego odszkodowania lub odszkodowanie nie pokrywa rzeczywistych strat Zamawiającego.

4. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą dokona jej wyceny i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur zakupu skradzionego mienia (lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do mienia będącego przedmiotem szkody).

5. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę wszelkie prawa, jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wyrządzonej szkody. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych wobec osób trzecich.

6. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest zobowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty.

Jeżeli zaś Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie pomniejszoną o wartość podatku VAT.

7. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy kradzież z włamaniem lub dewastacja nastąpiła wskutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego. np. przez:

- a) niezamknięcie lub nienależyte zamknięcie pomieszczeń,
- b) nieprzekazanie na piśmie pracownikowi ochrony Wykonawcy do ochrony wartościowych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach oraz materiałów, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.

§ 9

- 1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochować należytej staranności.
- 2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli winny być odnotowane w „Księżce Służby”.
- 3. „Książka Służby” zakładana jest przez Wykonawcę po uprzednim ustaleniu jej treści z Zamawiającym.
- 4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty w sprawach realizacji umowy jest:
Dyrektor Zakładu - Pan Edward Kośnik, tel. 76 81 88 370
- 5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakty w sprawach realizacji umowy jest:
.....
- 6. Strony umowy zobowiązane są powiadamiać siebie pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w umowie, w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.
- 7. W przypadku wystąpienia na terenie chronionego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, zagrażających zdrowiu lub życiu, Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 8. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik ochrony, Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku. O terminie posiedzenia komisji badającej okoliczności i przyczyny wypadku wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który na posiedzenie komisji deleguje swego przedstawiciela.
- 9. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy dotyczącej niniejszej umowy.
- 10. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 10

- 1. Strony ustalają, że w przypadku powtarzających się zgłoszeń dot. poważnych naruszeń w zakresie przedmiotu umowy Zamawiający może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę.

§ 11

NIP Zamawiającego : 694-10-01-727
NIP Wykonawcy :

§ 12

REGON Zamawiającego : 390401722
REGON Wykonawcy :

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt.1 wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy zostanie przekazane Wykonawcy po potwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy zastosowanie mieć będą przepisy:

- kodeksu cywilnego
- w sprawach procesowych - przepisy postępowania cywilnego.

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną częścią umowy są:

1. Oferta
2. Koncesja MSWiA Wykonawcy (zał. nr 2 do umowy)
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy (zał. nr 3 do umowy)
4. Wyciąg z dokumentu rejestrowego Wykonawcy
5. Protokół przejęcia ochrony (zał. nr 1 do umowy)
6. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu grupy interwencyjnej
7. Oświadczenie Wykonawcy (system kontroli obchodów , umundurowanie)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

z przekazania obiektu **Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów spisany w dniu Godz 7⁰⁰
(nazwa obiektu ochranianego)

Komisja w składzie :

Ze strony Zlecniodawcy :

1. Edward Kośnik - Dyrektor ChZGKiM
(imię i nazwisko) (stanowisko)
2. (imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Zlecnio biorcy :

- 1 (imię i nazwisko) (stanowisko)

dokonała przekazania w/w obiekcie położonego w Chojnów przy ul. Drzymały 30 do pilnowania przez pracowników zgodnie z zawartą umową nr

A : OCHRONA OBIEKTU

1. Obiekt dozorowany (ochraniany) będzie w formie doraźnej w godzinach :

- a) poniedziałek – piątek - od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
- b) sobota - od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
- c) niedziela - poniedziałek - od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰
(stałej, doraźnej)

Fizyczna ochrona obiektu składać się będzie z jednego posterunku usytuowanego w pomieszczeniu znajdującym się przy budynku biurowym w składzie jedna osoba na zmianie.
(wpisać ilość osób na zmianie)

2. Opis obiektu ¹⁾: Na ochranianym obiekcie znajdują się dwa budynki biurowe wraz z garażami oraz pomieszczeniami magazynowymi. Wjazd na obiekt odbywa się poprzez dwie bramy znajdujące się od ul. Drzymały. Obydwie bramy zamykane są w poniedziałek, środa - piątek o godz. 15⁰⁰ - 15³⁰, we wtorek o godz. 16⁰⁰-16³⁰. Z jednej strony obiekt graniczy z piekarnią, a z pozostałych stron z budynkami mieszkalnymi.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Szczegółowego zwrócenia uwagi wymaga:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

B : OPIS OBIEKTU

1. Stan zabezpieczenie obiektu

a) stan i rodzaj ogrodzenia ²⁾ : obiekt ogrodzony z każdej strony. Od strony przy ul. Drzymały znajdują się dwie bramy wjazdowe.

b) stan oświetlenia ³⁾ : obiekt oświetlony w sposób umożliwiający dokładną obserwację terenu w nocy. Lampy oświetlające zapala się z portierni.

c) stan zabezpieczenia pomieszczeń ⁴⁾ : drzwi do budynku biurowego zamykane na zamki, garaże oraz magazyny zamykane są na kłódki, okna w biurze obsługi klienta zabezpieczone zewnętrznymi roletami.

d) sygnalizacja alarmowa ⁵⁾ :

2. Portiernia i jej wyposażenie ⁷⁾ : biurko, krzesło, dwa telefony, radio.

3. Osoba/osoby upoważnione do kontaktu oraz przeprowadzania kontroli ze strony Zleceniodawcy

1.

2.

4. Osoba odpowiedzialna za służbę ochrony i jakość usługi ze strony Zleceniobiorcy :

1.

5. Inne uwagi i ustalenia : pracownicy ochrony po godzinach pracy Zleceniodawcy upoważnieni są do sprzedaży butli gazowych. Ponadto pracownicy ochrony przyjmują zgłoszenia o awariach na terenie miasta Chojnów oraz przekazują je upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy.

.....

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący obiekt

1.
2.

Przyjmujący obiekt

1.
2.

