

Chojnów, dnia 22.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Dązyna 30, 59-225 Chojnów upoważniony przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie zaprasza do złożenia oferty na :

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie.

1. Termin realizacji zamówienia : 1 miesiąc od daty podpisania umowy

2. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w tym co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane (obejmujące w swoim zakresie remont dachu,) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3).

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 4)

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Nie złożenie potwierdzenia opłaconej polisy, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie oferenta z postępowania o niniejsze zamówienie.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia (załącznik nr 2) oraz złożenie aktualnego odpisu

z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**,
- c) Wykaz robót - **załącznik nr 3**,
- d) Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane - **załącznik nr 4**,
- e) Oświadczenie – **załącznik nr 5**
- f) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związany z przedmiotem zamówienia,
- g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- h) Wzór umowy – **załącznik nr 6**.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Opis sposobu przygotowania oferty :

Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim,

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,

Oferta powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę (firmę) i dokładny adres wykonawcy, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail, nr REGON i NIP oraz datę sporządzenia oferty,

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do zapytania ofertowego),

Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach,

Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie,

Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "**nie dotyczy**",

Wszystkie strony oferty należy zaopatrzyć własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki należy dokonać poprzez skreślenie

błędneho zapisu i zaopatrzenie go własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej,

Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia

treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

„OFERTA na Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie

Nie otwierać przed dniem 11.02.2019 r. oraz dokładny adres Wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii, uzgodnień, zezwoleń i koniecznych opracowań, ubezpieczenia, zabezpieczenia placu budowy. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń, zadaszeń nad wejściami do budynku, wykonanie rusztowań

Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem przeprowadzonej wizji w terenie, powinna ona obejmować całokształt prac wraz z robotami pomocniczymi. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy

Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Okres gwarancji : minimum 60 miesięcy

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Chojnowski zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Dżymały 30, 59-225 Chojnów – Sekretariat (pokój nr 1, II piętro), do dnia **11.02.2019 r., do godz. 10:00.**

9. Termin otwarcia ofert - 11.02.2019 r., godz. 10:15

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Małgorzata Sudorowska Kierownik OBM tel. 76 81 88 370 (wewn 10) , tel. kom. 530 726 221

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- a) Pisemnie - na adres Zamawiającego : Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. M. Drzymały 30, 59-225 Chojnów
- b) Za pośrednictwem faksu: nr 76 81 88 372
- c) Drogą elektroniczną (e-mail): zamowieniapubliczne@chzgkim.pl

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej lub gwarancji bankowej należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty brutto podpisanej umowy na deklarowany okres gwarancji i rękojmi.

Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po 15 dniu po przedstawieniu przez Wykonawcę pozytywnego protokołu z przeglądu pogwarancyjnego i ustaniu okresu gwarancji i rękojmi.

Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi (co najmniej na 7 dni) Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego celem dokonania czynności przeglądu pogwarancyjnego.

13. Sposób wyboru Wykonawcy :

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Legnickiej 17 zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy.

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Legnickiej 17 zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji ceny z wybranymi Wykonawcami

Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Legnickiej 17 będzie brała pod uwagę cenę i gwarancję (okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 5 lat licząc od daty odbioru końcowego)

14. Dodatkowe informacje

1 Budynek usytuowany jest przy ulicy Legnickiej 17. Jest to droga powiatowa. Zamawiający zlecił projekt organizacji ruchu zamiennego, na podstawie którego uzyska decyzję na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia rusztowania do prowadzenia prac obejmujących niniejszym zamówieniem. Sporządzając ofertę należy uwzględnić opłatę za zajęcie pasa drogowego.

2. **Przed przystąpieniem do realizacji robót należy sporządzić wykaz prac szczególnie niebezpiecznych. Strefy niebezpieczne na placu budowy wyznaczyć, ogrodzić i odpowiednio oznakować. Wykonawca odpowiada w sposób bezpośredni za bezpieczeństwo osób znajdujących się w tym obszarze. Od frontu wzdłuż budynku należy wykonać daszek ochronny ciągły na szerokość chodnika. Od podwórza wykonać daszek ochronny nad wejściem do budynku .**

3. Materiałem pomocniczym jest przedmiar robót oraz projekt budowlany – załącznik 8 i 9

Wszystkie wymiary oraz zakres prac należy sprawdzić na budowie !

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z zapytaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Drzymały 30 59-225 Chojnów.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **Zapytaniem ofertowym** na:

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 Poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

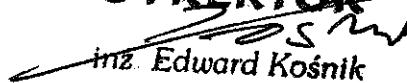
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Załączniki :

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie
- załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 4 – Wykaz osób
- załącznik nr 5 – Oświadczenie
- załącznik nr 6 – Wzór umowy
- załącznik nr 7 – Przedmiar – dach
- załącznik nr 8 – Projekt budowlany

Zatwierdził:

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
inż Edward Kośnik

DYREKTOR

inż. Edward Kośnik

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax

Adres e-mail

NUMER REGON

NUMER NIP

OFERTA

Dla Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej upoważnionego przez Wspólnotę Mieszkaniową nieruchomości przy ulicy Legnickiej 17 w Chojnowie

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie
(do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy)

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Remont dachu : zł netto
 podatek VAT(..... %)
 zł brutto

Słownie:
 złotych brutto

- Oświadczamy, iż przeprowadziliśmy wizję w terenie, zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

-Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia. (min 5 lat), a także wyrażamy zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art. 558 § 1 kodeksu cywilnego), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

- Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Oświadczamy, że wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykonamy we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie

Oświadczam/y/, że:

- a) posiadamy wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej;
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

.....

miejsowość, data

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę na :

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Nazwa zadania i zakres robót (m2)	Wartość robót (brutto)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone

Załączamszt. referencji*

*)- minimum 3 szt. referencji potwierdzających należyte wykonanie robót.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę na : **Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie, na potwierdzenie** spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób¹⁾, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane.

L p	Nazwisko i imię	Funkcja (rola)w realizacji zamówienia	Praktyka zawodowa w latach	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

- 1) Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.

.....
miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami, a także dokonałem wizji w terenie w budynku przy ulicy Legnickiej 17 w Chojnowie i nie wnoszę zastrzeżeń.

Przyjmuję, że podana cena w ofercie z dnia dotycząca:

Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie podczas realizacji zawartej umowy. Złożona przeze mnie oferta zawiera pełen zakres prac.

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu
w Chojnowie pomiędzy
, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

REGON :

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

6. Wykonawca w związku z prowadzonymi pracami ponosi odpowiedzialność cywilną OC w stosunku do osób trzecich.

7. Wykonawca wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzania części robót podwykonawcom.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót :

2. Termin zakończenia robót :

3. Strony uzgadniają, że Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) przekazanie placu budowy,

b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane,

- b) przejęcie i zabezpieczenie placu budowy oraz oznakowanie tablicami ostrzegawczymi,
- c) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciw pożarowego
- d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- e) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
- f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy (certyfikaty na zastosowane materiały, protokół kominiarski).

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **złotych 00/100 brutto.**
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych, montażowych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 14 dni po zakończeniu robót i ich odbiorze. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi: protokół odbioru końcowego wraz z kpl wszystkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych (certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, protokół kominiarski).
- Dane do faktury :

2. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną finansowane z kredytu bankowego.
3. Zamawiający po podpisaniu umowy z PKO BP na udzielenie kredytu, o którym mowa w ust. 2 przekaże Wykonawcy pismo informujące o nr umowy na kredyt – w ciężar, którego nastąpi płatność wynagrodzenia za przedmiot zamówienia na **Remont dachu budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Legnickiej 17 w Chojnowie.**

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli budowy, w każdym czasie przez przedstawiciela banku udzielającego kredytu, o którym mowa w § 5.

§ 7

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% kwoty brutto podpisanej umowy na deklarowany okres gwarancji i rękojmi (okres gwarancji trwa lat i liczy się od daty końcowego odbioru robót) na wskazane przez Zamawiającego konto.
2. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po 15 dniu po przedstawieniu przez Wykonawcę pozytywnego protokołu z przeglądu pogwarancyjnego i ustaniu okresu gwarancji i rękojmi.
3. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca wystąpi na piśmie do Zamawiającego

celem dokonania czynności przeglądu pogwarancyjnego.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres
a dla materiałów budowlanych gwarancji wg gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 na okres 3 lat od dnia odbioru końcowego robót.

§ 9

- 1 Strony ustalają, że w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne przez powołaną przez Zamawiającego komisję:
pierwszy przegląd - po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego robót
drugi przegląd - po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego
trzeci przegląd - przed upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego
- 2 Zamawiający będzie ustalał dokładne terminy przeprowadzenia przeglądów zawiadamiając wszystkie zainteresowane strony w terminie 14 dni przed planowanym przeglądem.

§ 10

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, potwierdzoną przez inspektora nadzoru.
 - W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
 - Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
 - b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika robót, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty, certyfikaty na zastosowane materiały,
 - c) protokół kominiarski.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
5. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 11

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 2,
- b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
- d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto

3 Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.

3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

- a) zmiana terminu zakończenia robót, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. : niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy
- b) termin zakończenia robót może zostać przesunięty proporcjonalnie do ilości dni, w których niesprzyjające warunki atmosferyczne wystąpiły.
- c) zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w trakcie realizacji zamówienia wynikająca z zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy wpływających na zakres ujęty w dokumentacji zamówienia,

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 16

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

