

Chojnów, dn. 13.02.2019 r.

Dyrektor Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Chojnowie, ul. Drzymały 30
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

KIEROWNIK ODDZIAŁU WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe techniczne (inżynieria środowiska lub inżynieria sanitarna) o specjalności wod – kan

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odbiorze ścieków, Prawa Wodnego i Prawa Budowlanego oraz przepisów wykonawczych,
- b) przynajmniej trzyletni staż pracy na podobnym stanowisku (preferowany co najmniej trzyletni staż pracy w jednostce samorządowej),
- c) umiejętność pracy na komputerze (środowisko Windows, pakiet Office),
- d) mile widziane uprawnienia budowlane wykonawcze sieci wod – kan,
- e) dyspozycyjność,
- f) prawo jazdy kategorii B,
- g) umiejętność zarządzania zespołem,
- h) umiejętności organizacyjne, samodzielność i operatywność.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością oddziału oraz sekcji rozliczeń i inkasowania,
- b) eksploatacja i okresowe przeglądy stacji uzdatniania wody, ujęć wody, przepompowni ścieków, hydroforni, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób zapewniający jej prawidłowe działanie,
- c) likwidacja przyczyn i skutków awarii w sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) przyjmowanie nowych przewodów wodociągowych i podłączeń domowych do eksploatacji – sprawdzenie zgodności ich wykonania z projektami technicznymi i udział w odbiorach technicznych,
- e) przestrzeganie wymagań technologicznych oraz uzyskiwanie wymaganych parametrów jakościowych,
- f) utrzymywanie prawidłowego poziomu kosztów oddziału,
- g) terminowe sporządzanie i wysyłanie wymaganych dla właściwego funkcjonowania oddziału dokumentacji i sprawozdań,

- h) prawidłowa organizacja pracy i rozkład zadań pomiędzy pracownikami oddziału w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy,
- i) organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- j) prowadzenie szkoleń stanowiskowych bhp.
- k) wykonywanie czynności dozoru wynikających z technologii uzdatniania wody i poleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej
- l) odpowiedzialność za utrzymanie właściwych parametrów wody pitnej
- m) udział w opracowywaniu umów i ustalaniu cen za pobór wody i zrzut ścieków
- n) uzyskiwanie wymaganych przepisami wypisów, pozwoleń, uzgodnień lub opinii
- r) stała współpraca z innymi oddziałami i działami zakładu oraz Urzędem Miasta

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) czas pracy: pełen wymiar,
- b) zorganizowane stanowisko biurowe (obsługa komputera i urządzeń biurowych),
- c) zachowane bezpieczne warunki pracy,
- d) bezpośredni kontakt z klientami,
- e) wysiłek umysłowy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
- d) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż oraz ewentualne opinie o dotychczasowej pracy zawodowej;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- g) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) podpisane własnoręcznie oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe
- i) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (druk do pobrania na stronie <https://chzgkim.chojnow.eu> w zakładce RODO).
- j) Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na w/w stanowisku.
- k) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **od 13.02.2019 r. do 26.02.2019 r.**, listownie lub osobiście w sekretariacie Zakładu II piętro pok. nr 1 (decyduje data faktycznego wpływu do Zakładu godz. **14.30**), pod adresem:

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

ul. Drzymały 30

59-225 Chojnów

Sekretariat Zakładu

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Oddziału Wodociągów i Kanalizacji”**.

Postanowienia końcowe:

1. Zakwalifikowani w wyniku wstępnej selekcji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu, terminie i sposobie dalszego postępowania kwalifikacyjnego (rozmowa kwalifikacyjna)
2. Oferty niespełniające wymagań podstawowych, nadesłane faksem, drogą elektroniczną lub złożone po terminie podanym na ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone decyduje data stempla pocztowego.
3. Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: bip.chojnow.net.pl/jednostki_organizacyjne_chzgm_chojnow.eu/ogloszenia oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zakładu przy ul. Drzymały 30.
4. Zastrzega się prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

Chojnów, dn. 13.02.2019r.

Dyrektor Zakładu


Edward Kośnik

Miejscowość,

(data)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenie
procesu rekrutacji na

stanowisko

.....
(czytelny podpis kandydata)