

**Uchwała Nr XLIII/198/05
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 25 maja 2005 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Chojnowa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta w terminie do dnia 20 września przesyła informacje do poszczególnych jednostek organizacyjnych w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy wraz z zasadami planowania wydatków bieżących.
2. Burmistrz Miasta zobowiązuje naczelników wydziału Urzędu Miejskiego i osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.
3. Naczelnicy Wydziału Urzędu Miejskiego i osoby zajmujące samodzielne stanowiska oraz kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w oparciu o zasady planowania wydatków w terminie do dnia 15 października.
4. Skarbnik Miasta opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów, przychodów, rozchodów, wydatków i poręczeń.

§ 2.

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Miasta przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami.
2. Opracowany na podstawie przedstawionych materiałów projekt uchwały budżetowej Skarbnik Miasta przedkłada Burmistrzowi Miasta. Projekt ten podlega dalszym sukcesywnym konsultacjom, aż do opracowania ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej.

§ 3.

Burmistrz Miasta w terminie do dnia 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje informacje i dane, o których mowa w art. 124 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta dołącza objaśnienia:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów
- 2) ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- 3) w zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- 4) dotacji otrzymywanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- 5) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
- 6) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - termin rozpoczęcia inwestycji,
 - planowaną wartość kosztorysową,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,
 - nakłady do poniesienia w roku budżetowym,
- 7) informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji Rozwoju Gospodarczego Miasta i Budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Przewodniczącemu Rady
5. Burmistrz Miasta przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Rozwoju Gospodarczego Miasta i Budżetu i ewentualnym uwzględnieniu ich wniosków przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej.
2. Wnioski nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia przez Burmistrza Miasta.

§ 8.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Odczytanie opinii Komisji stałych i wniosków radnych.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Odczytanie stanowiska Burmistrza Miasta w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych.
5. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
6. Głosowanie nad projektem uchwały Budżetowej.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XXI/123/2000 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Chojnowa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwalaniu budżetu zmieniona uchwałami Nr XXV/147/2000 i Nr XII/153/2003.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Bobyk