

Uchwała Nr XXXVIII/184/05
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 30 marca 2005r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje poniższy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa:

**"Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Chojnowa**

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 1. 1. Wysokość stypendium, bez względu na formę, w jakiej jest udzielone, ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia w relacji do kryterium dochodowego określonego w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)
1.	do 10%	80 % - 200%
2.	powyżej 10% do 50%	80% - 140%
3.	powyżej 50% do 100%	80%

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 1, może zostać podwyższona o 20% i nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) w przypadku:

1) uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów ze względu na pobieranie przez nich nauki poza miejscem zamieszkania,

2) uczniów i słuchaczy kolegów ze względu na ich udział w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, po przedstawieniu przez nich dokumentu potwierdzającego ten udział.

§ 2. Burmistrz Miasta Chojnowa przyznaje stypendium szkolne uwzględniając miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia oraz następujące okoliczności dodatkowe:

- 1) występujące w rodzinie ucznia m.in.: wielodzietność, bezrobocie, niepełnosprawność i jej stopień, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm lub narkomania,
- 2) pobieranie przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.

§ 3. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 10 grudnia dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy wrześniem a grudniem danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 10 czerwca dla stypendiów przyznanych w okresie pomiędzy styczniem a czerwcem danego roku szkolnego.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1.

3. Wniosek, przed złożeniem, podlega zaopiniowaniu przez właściwego dyrektora szkoły.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 określa zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa.

§ 5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne została określona w art. 90d. ust. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 281, poz. 2781).

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Chojnowa o ustaniu przyczyn, na podstawie których zostało uczniowi przyznane stypendium szkolne.

2. Burmistrz Miasta Chojnowa po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 wstrzymuje albo cofa decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 7. Uczeń, który został zawieszony w prawach ucznia, traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 8. Stypendium szkolne dla uczniów biorących udział:

- 1) w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
- może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów tego udziału.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone również w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu podręczników szkolnych.

§ 10. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, którzy pobierają naukę poza miejscem zamieszkania może być udzielone również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów wynikających z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 11. Jeżeli Burmistrz Miasta Chojnowa uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 8, § 9 i § 10 nie jest możliwe, lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, stypendium szkolne może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 8 i § 10 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków na podstawie imiennej listy wypłat sporządzonej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów (oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych) potwierdzających poniesienie określonych wydatków. Wypłata stypendium nastąpi gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 realizowane jest w szczególności za pośrednictwem macierzystych szkół poprzez dokonanie przez nie zakupu podręczników i innych pomocy edukacyjnych wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez jego wychowawcę. Szkoła po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków (faktury, rachunki, lista uczniów) otrzyma ich zwrot.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 11, realizowane jest gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie na podstawie imiennej listy wypłat lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 13. 1. Wysokość stypendium i okres, na jaki zostaje przyznane, uzależnione są od wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa na realizację świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. W przypadku niewystarczających środków finansowych, o których mowa w ust. 1, w pierwszej kolejności stypendia zostaną przyznane uczniom z rodzin o najniższych dochodach.

3. Uczniom o podobnej sytuacji materialno-bytowej zostaną przyznane porównywalne stypendia co do wysokości i okresu, na jaki są przyznawane.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej jednym z wymienionych zdarzeń losowych:

- 1) ciężka choroba rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna.
- 3) zniszczenie mieszkania ucznia wskutek klęski żywiołowej.

2. Wystąpienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, należy udokumentować.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego:

- 1) dwa razy w roku w przypadku zdarzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1,
- 2) jeden raz w roku w przypadku zdarzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4.

§ 16. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz Miasta Chojnowa, mając na względzie art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty i kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych wydatków na podstawie imiennej listy wypłat.

2. Wypłata zasiłku nastąpi gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji o jego przyznaniu i przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków (oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych).

§ 18. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są na bieżąco.

§ 19. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa zarządzenie Burmistrza Miasta Chojnowa. "

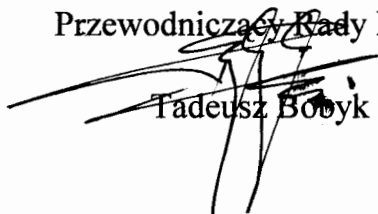
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tadeusz Bobyk