URZĄD MIEJSKI
w Chojnowie
Wpłynęło dnia 02. 02. 2015
L.dz. 1061
Podpis .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.....

(rodzaj zadania publicznego[2)])

.....Każdy może zostać mistrzem – zajęcia pływackie i mityng pływacki dla dzieci i młodzieży na basenie miejskim w Chojnowie.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.02.2015 r. do 20.04.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
Urząd Miejski w Chojnowie
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: .....Fundacja Smak Sukcesu.....

2) forma prawna:[4)]

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]

.....0000 307 089.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] .....29.05.2008 r.....

5) nr NIP: ..... 6912412416..... nr REGON: ..... 020763343.....

6) adres:

miejscowość: .....Chojnów..... ul.: .....Reymonta 1.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: .....Chojnów..... powiat:[8)] .....legnicki.....

województwo: .....dolnośląskie.....

kod pocztowy:..59-225..... poczta: .....Chojnów.....

7) tel.: ....768188332..... faks: .....768188332.....

e-mail: .....smaksukcesu@gazeta.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ...36 1090 2675 0000 0001 0996 19 12 .....

nazwa banku: .....BZ WBK o/ Chojnów.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) .....Magdalena Czapska .....

b) .....Bożena Zawadzka.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Magdalena Czapska tel. 603 836 429.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej 2. Pozaszkolne formy edukacji sportowej i sportowo-rekreacyjnej 3. Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane 4. Działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na przeprowadzeniu serii zajęć pływackich dla dzieci i młodzieży na basenie miejskim w Chojnowie w celu przygotowania pod okiem specjalistów do mityngu pływackiego. Zajęcia prowadzone będą w dwóch grupach wiekowych, raz w tygodniu przez dwie godziny. Mityng zaplanowany jako zwieńczenie projektu, stanowi jednocześnie konkretny i osiągalny w krótkiej perspektywie czasowej cel zajęć, co jest ważnym czynnikiem motywującym do uczestnictwa w zajęciach. W mityngu wezmą udział dzieci i młodzież ze szkół z miasta i gminy Chojnów. Różnorodność dystansów i stylów, w których współzawodniczyć będą sportowcy stworzy wiele możliwość osiągnięcia sukcesu sportowego. Do rozdania zaplanowano 66 kompletów medali.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Chojnowie wszyscy uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów uczestniczą w zajęciach na basenie podczas lekcji w-f. Część z nich to bardzo utalentowani pływacy z ogromnym potencjałem., który należy rozwijać pod okiem specjalistów. W mieście działa szkółka pływacka, swoje usługi oferują też instruktorzy pływania, jednak dla niektórych rodzin płatne zajęcia są zbyt kosztowne. Projekt umożliwi udział w zajęciach bezpłatnych, więc dostępnych dla wszystkich. Jak wszyscy sportowcy, tak i pływacy, potrzebują motywacji i potwierdzenia swoich umiejętności w bezpośredniej rywalizacji z rówieśnikami. Zawody sportowe są doskonałą okazją do sprawdzenia swoich umiejętności, osiągnięcia sukcesu i potwierdzenia ewentualnej ścieżki przyszłej kariery sportowej. W mieście są już organizowane corocznie przez szkółkę Sail Swim zawody w pływaniu, ale uczestniczą w nich kluby sportowe, których zawodnicy to niemal wyczynowcy. Nasz mityng pływacki pozwoli rywalizować w równej walce amatorom pływania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów miasta i gminy Chojnów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Fundacja nie otrzymała dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży - zachęcenie dzieci i młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu - umożliwienie dzieciom i młodzieży osiągnięcia sukcesu sportowego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chojnów, basen miejski przy Szkole Podstawowej nr 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Zajęcia sportowe na basenie miejskim prowadzone w dwóch grupach raz w tygodniu przez dwie godziny 2. Mityng pływacki na basenie miejskim z udziałem przedstawicieli szkół podstawowych i gimnazjów z terenu miasta i gminy

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...13 lutego 2015 r... do...20 kwietnia 2015 r.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia pływackie	od 13 lutego 2015 do 12 kwietnia 2015	Fundacja Smak Sukcesu
2. Mityng pływacki	trzeci tydzień kwietnia	Fundacja Smak Sukcesu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

- 28 godzin zajęć sportowych (pływanie)
- 200 uczestników mityngu pływackiego
- wzrost motywacji do regularnego treningu u dzieci i młodzieży
- spopularyzowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) Smak Sukcesu							
	Wynajem torów wodnych na czas zajęć	28	120	godz	3360	3360	0	0
	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia sportowe	28	35	godz	980	980	0	0
	Rezerwacja niecki basenu na czas mityngu	2	1000	godz	2000	2000	0	0
	Puchary dla szkół	6	65	szt	390	0	390	0
	Medale	198	6,50	szt	1287	1287	0	0
	Dyplomy	198	1,50	szt	297	0	297	0
	Wynagrodzenie sędziów mityngu	12	30	godz	360	360	0	0
	Poczęstunek dla uczestników mityngu	200	3,20	zestaw	640	640	0	0
	Obsługa techniczna mityngu	12	10	godz	120	0	0	120
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) .Smak Sukcesu							
	Koszty bankowe	15	3	przelew	45	0	45	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19] : 1) Smak Sukcesu Wydruk plakatów	10	10	szt	100	0	100	0
IV	Ogółem:					8627	832	120

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8627... zł	...90..%
2	Środki finansowe własne[17]	832... zł	...9.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	...0... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	120... zł	...1.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9579... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Projekt będzie realizowany przez nauczycieli wychowania fizycznego z uprawnieniami instruktorów pływania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Projekt nie wymaga wykorzystania zasobów rzeczowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Smak Sukcesu zrealizowała trzy projekty finansowane przez Polsko – Amerykańską Fundację Wolności, z których największy otrzymał dotację 22 tys. zł oraz projekt Banku Dziecięcych Uśmiechów finansowany przez Fundację BZ WBK. Wszystkie projekty zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem i rozliczone w terminie i bez zastrzeżeń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

M. Czapska
.....
B. Zawadka
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.