

Chojnów, dnia 07.11.2022r.

OR.271 1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim
w Chojnowie oraz jednostkach organizacyjnych „

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 19/2021 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 9 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł). z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający Gmina Miejska Chojnów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnowa – Jana Serkiesa z siedzibą Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz jednostkach organizacyjnych „
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części RODO,

2) Wykaz jednostek organizacyjnych, w których realizowana będzie usługa znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Termin realizacji: **01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.**

4) Zakres zadań objętych usługą:

- a) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach związanych z RODO oraz wynikających z innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwo w tym zakresie,
- b) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, RODO i innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityki administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- c) podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane osobowe poprzez szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania,
- d) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych,



- e) przeprowadzanie okresowego (nie rzadziej niż raz w roku) audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247),
- f) współpraca z organem nadzorczym,
- g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- h) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im w związku z RODO.
- i) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach,
- j) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych,
- k) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia,
- l) dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych u administratora, a w przypadku potrzeby dokonywanie oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych,
- m) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych,
- n) w przypadku potrzeby przygotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych,
- o) opiniowanie i tworzenie w imieniu administratora wzorów umów, odpowiadających wszystkim wymogom przewidzianym w RODO,
- p) dokumentowanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, skutków naruszenia oraz podjętych działań,

5) Sposób realizacji usługi:

- a) usługa IOD realizowana będzie w dni robocze w godz. 8.00-14.00 poprzez konsultacje telefoniczne i mailowe oraz wizyty w siedzibie administratora – co najmniej 1 raz w miesiącu w każdej jednostce i w razie nieprzewidzianej konieczności.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie lub zlecenie Zamawiającego w czasie 4 godzin.
- 6) Wykonawcą usługi, może być :

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa lub osoba prawna,

7) Wykonawca musi spełniać niżej wymienione wymagania:

- a) posiadać kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w RODO w tym celu powinien przedłożyć dokumenty (t.j. zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych),
- b) wykazać, że posiada doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych w jednostkach administracji publicznej. (oświadczenie potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach administracji publicznej).

3. Kryterium oceny ofert:

1) cena brutto ogółem dla wszystkich jednostek – 80 % ,

a) Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru

$$C_{\min}$$

$$C_{of} = \frac{\quad}{C_x} \times 80$$

gdzie: C_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

$C_{\min}$ - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

C_x - cena oferty badanej

- b) cena musi być podana w formie miesięcznego ryczału z uwzględnieniem podatku Vat lub w przypadku osób fizycznych – z uwzględnieniem podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkich kosztów Wykonawcy,
- c) w przypadku rozpatrywania oferty złożonej przez osobę fizyczną, do ceny Zamawiający doliczy koszty jakie poniesie,
- d) cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania umowy- nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

2) Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych w jednostkach administracji publicznej – 20 %

Kryterium „doświadczenie w jednostkach administracji publicznej” będzie oceniane wg następującego wzoru:

a) doświadczenie za okres krótszy niż 3 lata od dnia złożenia oferty – 10 pkt,

b) doświadczenie za okres dłuższy niż 3 lata od dnia złożenia oferty – 20 pkt.

4. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” – załącznik Nr 3

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,

3) Oferta i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy,

4) Wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć wykonawca:

a) Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć formularz oferty Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego,

b) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 2

c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych

d) dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO.

5) Ofertę należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Chojnowie , Plac Zamkowy 1, 59-225

Chojnów I piętro pok. Nr 6 (sekretariat) osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w

Chojnowie oraz w jednostkach organizacyjnych” lub przesłać skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres poczty elektronicznej

um.zamowieniapubl@chojnow.eu

5. Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć **do dnia 22 listopada 2022r. do godz. 14.00.**

Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby urzędu lub na w/w e-maila. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Chojnowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postanowienia końcowe:

1) Każda z jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 1 zawrze z wybranym wykonawcą odrębną umowę.

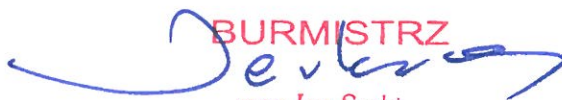
2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.

4) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Margareta Krześniowska – Inspektor ds. organizacyjnych i kadr tel. 76 8188285 wew. 124.

Wykaz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Adres siedziby placówki	Liczba pracowników
1.	Urząd Miejski w Chojnowie	Plac Zamkowy 1 59-225 Chojnów	37 oraz 12 osób w ramach umów na czas określony z PUP
2.	Urząd Stanu Cywilnego w Chojnowie	Plac Zamkowy 1 59-225 Chojnów	2
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie	Ul. Kilińskiego 59-225 Chojnów	71
4.	Przedszkole Miejskie Nr 3 w Chojnowie	Ul. Krasickiego 59-225 Chojnów	35
5.	Przedszkole Miejskie Nr 1 w Chojnowie	Ul. Wojska Polskiego 59-225 Chojnów	32
6.	Muzeum Regionalne w Chojnowie	Plac Zamkowy 3 59-225 Chojnów	6
7.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie	Ul. Kolejowa 59-225 Chojnów	28
8.	Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie	Ul. Małachowskiego 59-225 Chojnów	11
9.	Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie	Plac Zamkowy 2 59-225 Chojnów	8
10.	Żłobek Miejski w Chojnowie	Ul. Sikorskiego 20 59-225 Chojnów	13
11.	Warsztat Terapii Zajęciowej w Chojnowie	Ul. Kolejowa 59-225 Chojnów	11


BURMISTRZ
mgr Jan Serwa

Niniejszym oświadczam,

że przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie składania ofert na **„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz jednostkach organizacyjnych” :**

- 1) zrealizuję wszystkie obowiązki nakładane przez ustawę o ochronie danych osobowych,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem/am karany/a* za umyślne przestępstwo,
- 4) będę wypełniał /- a/ * obowiązki nałożone na mnie i ADO zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 5) posiadam wiedzę/ posiadam zespół pracowników mających wiedzę* z zakresu ochrony danych osobowych,
- 6) w zaoferowanej cenie ryczałtowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego Nr OR.271.1 .2022

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP:

REGON

PESEL

Nr telefonu

Adres e-mail:

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową :

Lp.	Nazwa jednostki	miesięczna opłata za pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych	
		netto	brutto
1.	Urząd Miejski w Chojnowie		
2.	Urząd Stanu Cywilnego w Chojnowie		
3.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie		
4.	Przedszkole Miejskie Nr 3 w Chojnowie		
5.	Przedszkole Miejskie Nr 1 w Chojnowie		
6.	Muzeum Regionalne w Chojnowie		
7.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie		
8.	Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie		
9.	Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie		
10.	Żłobek Miejski w Chojnowie		
11.	Warsztat Terapii Zajęciowej w Chojnowie		
RAZEM			

1) Cena oferty

.....

cena za miesiąc usługi wynosi zł netto +%VAT

w wysokości co daje łączną miesięczną kwotęzł

brutto

2) Poza cenowe kryteria oceny ofert:

.....

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Dysponuję wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, ekonomicznym i finansowym niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Mam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

Nie byłem karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

**(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć)**

..... **dnia**