

**Zarządzenie Nr 49/2022
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 05 kwietnia 2022 r.**

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30. ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 8. ust. 3. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503) Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

1. Jadwiga Łopusiewicz – przewodnicząca komisji,
2. Gabriela Zając-Kowalczyk – wiceprzewodnicząca komisji,
3. Sławomir Tęcza – członek komisji,
4. Marta Kucfir – członek komisji,
5. Dominik Krężel – członek komisji.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Miejskiej Komisji-Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Miejskiej Chojnów.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2021 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta



Jan Serkies



Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Chojnowa
Nr 49/2022 z dnia 05 kwietnia 2022 r.

**Regulamin organizacji i trybu działania
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Chojnowie**

§ 1.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Chojnowa, powołanym w oparciu o art. 8. ust. 3. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Komisja powołana jest w szczególności do opiniowania:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium- zgodnie z art. 11. pkt 4. ustawy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17. pkt 6a ustawy,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32. ust. 2. ustawy,
- 4) w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną miasta na wniosek Burmistrza Miasta, w tym wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

§ 2.

1. Przewodniczącego, spośród członków Komisji, powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3.

1. Gmina udostępnia przewodniczącemu Komisji projekt lub opracowanie wraz z materiałami planistycznymi sporządzonymi na potrzeby danego projektu czy opracowania. Uzgodniony termin posiedzenia Komisji powinien przypaść nie później niż w dwa tygodnie po otrzymaniu przez Przewodniczącego projektu lub opracowania.
2. Przewodniczący udostępnia pozostałym członkom Komisji projekt lub opracowanie wraz z materiałami, które będą przedmiotem obrad Komisji.

3. Dokumenty powyższe mogą zostać udostępnione przez Gminę w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji, wysyła Burmistrz.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 4. mogą nastąpić telefonicznie i pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, umożliwia się przeprowadzenie konsultacji z członkami Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Chojnowie i uzyskanie ich opinii bez ich bezpośredniego udziału w posiedzeniu – listownie, e-mailowo, telefonicznie.

§ 4.

1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Opinie Komisji mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji lub, w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, obecności minimum 2 członków Komisji i uzyskaniu opinii od przynajmniej 1 członka Komisji, niebędącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania.
6. Załącznikami do protokołu są: zawiadomienia (jeśli były wysyłane pisemnie) lub notatki o zawiadomieniach telefonicznych czy elektronicznych, a także lista obecności.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 5.

1. Członkowie Komisji, niezatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, otrzymują stałe wynagrodzenie za jedno posiedzenie Komisji w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji, potwierdzonej przez Burmistrza lub w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, na podstawie otrzymanej (listownie, e-mailowo) opinii od członka Komisji, niebędącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Członkom Komisji, zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, wynagrodzenie za udział w posiedzeniu nie przysługuje.

