

Zarządzenie Nr 34 /2022
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 24 lutego 2022

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz zatwierdzenia
regulaminu pracy tej Komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021poz.1372 ze zm.), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 poz.172 ze zm.) oraz w związku z zapisem § 12 ust. 1 uchwały nr L/243/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2022 poz. 114) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- Maria Steć,
- Marek Chłodnicki
- Eugenia Budakiewicz,
- Jan Liczner,

do prowadzenia kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Upoważnia się członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej do przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się oraz osób wspólnie zamieszkujących z ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, socjalnego i pomieszczenia tymczasowego z mieszkaniowego zasobu gminy w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Zobowiązuję członków Komisji do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

3. Upoważnienia członkom Komisji udzielam na czas wykonywania przez nich obowiązków związanych z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 3

1. Zakres działania oraz zasady pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Serkies

REGULAMIN

zasad i trybu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym organem doradczym i opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych, wykonującym kontrolę nad kwalifikowaniem przez Burmistrza Miasta Chojnowa określonych osób do zawarcia umów najmu lokali i umów najmu socjalnego lokali wchodzących w skład zasobu komunalnego Gminy Miejskiej Chojnów. Komisja dokonuje także oceny w terenie warunków socjalno - bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego lub lokalu w najmie socjalnym z mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Komisja działa na podstawie :
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - uchwały Nr L/243/2021 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów
 - niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Komisji sprawują swoje funkcje do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.
4. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Komisji mają organizacje społeczne.
5. Za pracę w terenie związaną z oceną warunków socjalno - bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu członkowie komisji otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w umowie zlecenie.

§ 2.

ZADANIA KOMISJI.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych w miejscu zamieszkania osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu , przez co najmniej 2 osobowy zespół,
- 2) opiniowanie napływających od mieszkańców wniosków o przydział lokalu,
- 3) sporządzanie projektów list do przydziału lokali mieszkalnych i lokali w najmie socjalnym oraz ustalanie kolejności zawierania tych umów,
- 4) opiniowanie odwołań i zastrzeżeń dorocznych projektów list najmu lokali mieszkalnych,
- 5) realizacja zadań wynikających z innych potrzeb w sprawach mieszkaniowych, związanych z pracą Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.



§ 3.

TRYB PRACY.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego, wybierani i odwoływani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Komisji jest upoważniony przez jej członków do występowania w imieniu całej Komisji i reprezentowania jej na zewnątrz.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb przydziału mieszkań socjalnych.
5. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Chojnowie, który zapewnia obsługę techniczną – biurową Komisji.
6. W pracach komisji mogą brać również udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w szczególności Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie.
7. Protokół w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 4.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI.

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają przez złożenie do akt rozpatrywanej sprawy pisemnej opinii, zaakceptowanej przez członków Komisji na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza protokół niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonej wizji, przekazując go merytorycznemu pracownikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego. Dokument ten winien zawierać dane odzwierciedlające stan techniczny i wielkość lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę, ilość osób zamieszkujących i zameldowanych w lokalu, ilość osób ubiegających się o przydział lokalu oraz inne istotne do rozpatrzenia wniosku informacje (np. rażąca dysproporcja między deklarowanym stanem majątkowym, a ustalonym podczas wizytacji warunków mieszkaniowych).
3. Wizytacja warunków mieszkaniowych i ustalenia zespołu winny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny i być potwierdzone wpisem do badanego wniosku.
4. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy opracowywany jest na posiedzeniu Komisji i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnowa.
5. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.
6. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji może być na własną prośbę wyłączony ze składu opiniującego. Wyłączenie może także nastąpić na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego lub na wniosek osoby wnioskującej o przyznanie mieszkania.

§ 5.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców, oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.U.E.L.2016.119.1).

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji – załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Dokumentację pracy Komisji przechowuje się w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

