

Zarządzenie Nr 158/2021
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 08 listopada 2021r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie.

Na podstawie § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chojnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 62/2007 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 22 maja 2007r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie:

1. Brygida Mytkowska - Przewodnicząca Komisji
2. Monika Roznowska - Członek komisji,
3. Radca - Członek komisji
4. Margareta Krześniowska - Członek Komisji

§ 2.

1. Zadaniem komisji konkursowej jest w szczególności:

- przeprowadzenie procedury konkursu,
- sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

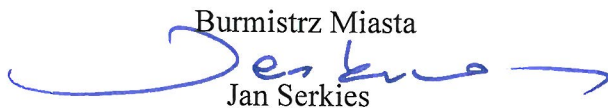
§ 3.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w §2.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta


Jan Serkies

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI
dot. konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
w Chojnowie**

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta.

2. Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia umożliwi osobom zainteresowanym zapoznanie się z niniejszym regulaminem.

§ 2.1 Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (curriculum vitae),
- 3) koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289).),
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie osobowych do celów rekrutacyjnych.
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

V. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. od 3 do 7 lat zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności MOKSIR. Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 3.1 Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest krewnym lub powinowatym kandydata lub kandyduje w tym samym naborze.

3. Decyzje komisji są ważne jeżeli posiedzenie odbywa się w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego, w tym z udziałem przewodniczącego.

4. Przewodniczący kieruje pracami komisji i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac.

5. Konkurs ogłoszony jest poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1.

6. Ogłoszenie o konkursie określa w szczególności:

- a) wymagane od kandydata kwalifikacje i staż pracy,
- b) dokumenty jakie powinny być złożone przez osoby ubiegające się o powyższe stanowisko,
- c) termin i sposób składania ofert przez kandydatów.

7. Konkurs przeprowadza się, gdy złożono, co najmniej jedną ważną ofertę.

8. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 1 miesiąca po upływie terminu do złożenia ofert.

9. Nabór odbywa się poprzez:

a) etap pierwszy: sprawdzenie ofert pod względem formalnym z ogłoszenia o konkursie (czy zawierają dokumenty wymagane w ogłoszeniu) i zakwalifikowanie kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego, w przypadku braku wymaganych dokumentów, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do drugiego etapu.

b) etap drugi : sprawdzenie wymagań z ogłoszenia o konkursie poprzez:

- zestaw 3 pytań otwartych sprawdzających wiedzę merytoryczną kandydata (czas na pisemne przygotowanie odpowiedzi wynosi 30 minut),
- prezentacja kandydata w tym przedstawienie koncepcji programowo-organizacyjnej MOKSiR-u, w Chojnowie,
- rozmowa z kandydatem, udzielanie odpowiedzi na pytania członków komisji,

c) ocenę punktową kandydatów oraz głosowanie komisji i wyłonienie kandydata na Dyrektora MOKSiR,

10. Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonanej przez poszczególnych członków komisji, zgodnie z następującymi zasadami:

a) spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu Burmistrza:

- za każdą odpowiedź z zestawu 3 pytań kandydat może uzyskać od 0 - 4 pkt **max. 12 pkt**,
- za spełnienie wymagań dodatkowych – **max. 4 pkt**,
- odpowiedzi na pytania członków komisji (każdy z członków komisji zadaje kandydatowi 1 pytanie – łącznie 4 pytania z tym, że pytania dla każdego kandydata są identyczne). Za udzielone odpowiedzi kandydat może uzyskać – **max. 8 pkt**, (każdy członek komisji może przyznać 0-2).
- ocena przedstawionej koncepcji programowo-organizacyjnej MOKSiR w Chojnowie, za którą kandydat może uzyskać **max. 16 pkt**.

c) dokonana punktacja podlega zsumowaniu.

11. Kandydat, który uzyskał największą ilość punktów zostaje pozytywnie zweryfikowany w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.

12. W przypadku, gdy największą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden kandydat, komisja przeprowadza głosowanie tajne i wybiera kandydata większą ilością głosów.

13. Przebieg głosowania odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

a) każdy członek komisji głosuje na karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

b) każdy z członków komisji oddaje swój głos w następujący sposób: „za wyborem” - postawienie znaku „+”, „przeciw wyborowi”- postawienie przy pozostałych nazwiskach znaku „-”,

c) każdy inny sposób wypełnienia karty jest nieważny. W przypadku stwierdzenia nieważności głosu przeprowadza się powtórne głosowanie.

d) liczenie głosów odbywa się w sposób jawny – komisja sprawdza wszystkie oddane karty do głosowania. Kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał więcej niż 50 % oddanych głosów jest pozytywnie zweryfikowany.

14. Kandydat, który uzyska mniej niż **50 % możliwych** do otrzymania punktów, nie zostanie pozytywnie zweryfikowany przez komisję.

15. Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- określenie stanowiska, liczbę kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich poziomu wymagań,

- imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego

nie więcej niż 5 kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

- informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru,
- skład komisji przeprowadzającej nabór.

Po podpisaniu protokołu i zakończeniu konkursu przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Chojnowa wyniki wraz z dokumentacją. Protokół nie jest publikowany w BIP ani na tablicy ogłoszeń.

16. Po zakończeniu procedury naboru komisja umieszcza informację o wynikach naboru w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

§4. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§5. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Chojnowa.

