

Zarządzenie Nr 109/2021
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 10 sierpnia 2021r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie.

Na podstawie § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chojnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 62/2007 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 22 maja 2007r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie:

1. Lilianna Konopska - Przewodnicząca Komisji
2. Marta Kucfir - Członek komisji,
3. Margareta Krześniowska - Członek Komisji

§ 2.

1. Zadaniem komisji konkursowej jest w szczególności:

- przeprowadzenie procedury konkursu,
- sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

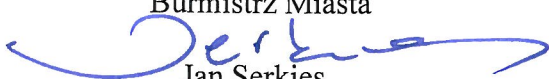
2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w §2.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Jan Serkies

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI
dot. konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego
w Chojnowie.**

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta.

2. Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia umożliwi osobom zainteresowanym zapoznanie się z niniejszym regulaminem.

§ 2.1 Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny, curriculum vitae,

2) koncepcja programowo-organizacyjna Muzeum Regionalnego w Chojnowie uwzględniająca sposób organizacji i zarządzania Muzeum, przedsięwzięcia promocyjne związane z działalnością oraz działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność. (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza.)

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, staż pracy.

5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.),

8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289).).

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie osobowych do celów rekrutacyjnych.

V. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. od 3 do 7 lat zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności Muzeum Regionalnego w Chojnowie. Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 3.1 Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest krewnym lub powinowatym kandydata lub kandyduje w tym samym naborze.

3. Decyzje komisji są ważne jeżeli posiedzenie odbywa się w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego, w tym z udziałem przewodniczącego.

4. Przewodniczący kieruje pracami komisji i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac.

5. Konkurs ogłoszony jest poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1.

6. Ogłoszenie o konkursie określa w szczególności:

a) wymagane od kandydata kwalifikacje i staż pracy,

- b) dokumenty jakie powinny być złożone przez osoby ubiegające się o powyższe stanowisko,
- c) termin i sposób składania ofert przez kandydatów.

7. Konkurs przeprowadza się, gdy złożono, co najmniej jedną ważną ofertę.

8. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 2 miesięcy po upływie terminu do złożenia ofert.

9. Nabór odbywa się poprzez:

a) etap pierwszy: sprawdzenie ofert pod względem formalnym z ogłoszenia o konkursie (czy zawierają dokumenty wymagane w ogłoszeniu) i zakwalifikowanie kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego, w przypadku braku wymaganych dokumentów, kandydat nie zostanie zakwalifikowany do drugiego etapu.

b) etap drugi : sprawdzenie wymagań z ogłoszenia o konkursie poprzez:

- zestaw 3 pytań otwartych sprawdzających wiedzę merytoryczną kandydata (czas na pisemne przygotowanie odpowiedzi wynosi 30 minut),

- prezentacja kandydata w tym przedstawienie koncepcji programowo-organizacyjnej Muzeum Regionalnego w Chojnowie.

- rozmowa z kandydatem, udzielanie odpowiedzi na pytania członków komisji.

c) ocenę punktową kandydatów oraz głosowanie komisji i wyłonienie kandydata na Dyrektora Muzeum Regionalnego,

10. Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonanej przez poszczególnych członków komisji, zgodnie z następującymi zasadami:

a) spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu Burmistrza:

- za każdą odpowiedź z zestawu 3 pytań kandydat może uzyskać od 0 - 4 pkt **max. 12 pkt**,

- za spełnienie wymagań dodatkowych – **max. 3 pkt**,

- odpowiedzi na pytania członków komisji (każdy z członków komisji zadaje kandydatowi 1 pytanie – łącznie 3 pytania z tym, że pytania dla każdego kandydata są identyczne). Za udzielone odpowiedzi kandydat może uzyskać – **max. 6 pkt**, (każdy członek komisji może przyznać 0-2).

- ocena przedstawionej koncepcji programowo-organizacyjnej Muzeum Regionalnego w Chojnowie, za którą kandydat może uzyskać **max. 16 pkt**.

c) dokonana punktacja podlega zsumowaniu.

11. Kandydat, który uzyskał największą ilość punktów zostaje pozytywnie zweryfikowany w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.

12. W przypadku, gdy największą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden kandydat, komisja przeprowadza głosowanie tajne i wybiera kandydata większą ilością głosów.

13. Przebieg głosowania odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

a) każdy członek komisji głosuje na karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,

b) każdy z członków komisji oddaje swój głos w następujący sposób: „za wyborem” - postawienie znaku „+”, „przeciw wyborowi”- postawienie przy pozostałych nazwiskach znaku „-”,

c) każdy inny sposób wypełnienia karty jest nieważny. W przypadku stwierdzenia nieważności głosu przeprowadza się powtórne głosowanie.

d) liczenie głosów odbywa się w sposób jawny – komisja sprawdza wszystkie oddane karty do głosowania. Kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał więcej niż 50 % oddanych głosów jest pozytywnie zweryfikowany.

14. Kandydat, który uzyska mniej niż **50 % możliwych** do otrzymania punktów, nie zostanie pozytywnie zweryfikowany przez komisję.

15. Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- określenie stanowiska, liczbę kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich poziomu wymagań,

- imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego nie więcej niż 5 kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich wymagań określonych

w ogłoszeniu o naborze,

- informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru,
- skład komisji przeprowadzającej nabór.

Po podpisaniu protokołu i zakończeniu konkursu przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Chojnowa wyniki wraz z dokumentacją. Protokół nie jest publikowany w BIP ani na tablicy ogłoszeń.

16. Po zakończeniu procedury naboru komisja umieszcza informację o wynikach naboru w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

§4. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§5. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Chojnowa.

