

Zarządzenie Nr 58/2021
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 293) Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją jako organ doradczy Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Jadwiga Łopusiewicz – przewodnicząca komisji,
2. Gabriela Zając-Kowalczyk – wiceprzewodnicząca komisji,
3. Danuta Wojciechowicz – członek komisji,
4. Alicja Wróbel – członek komisji,
5. Marta Kucfir – członek komisji.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Miejskiej Chojnów.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 69/2014 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz Miasta
Jan Serkies

**Regulamin organizacji i trybu działania
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Chojnowie**

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Miasta Chojnowa, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja powołana jest w szczególności do opiniowania:
 - 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy,
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy,
 - 4) w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną miasta na wniosek Burmistrza Miasta, w tym wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

§ 2

1. Przewodniczącemu Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz, spośród członków Komisji.
2. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3

1. Gmina udostępnia przewodniczącemu Komisji projekt lub opracowanie wraz z materiałami planistycznymi sporządzonymi na potrzeby danego projektu, czy opracowania. Uzgodniony termin posiedzenia Komisji powinien przypaść nie później niż w dwa tygodnie po otrzymaniu przez Przewodniczącego projektu lub opracowania.
2. Przewodniczący udostępnia pozostałym członkom Komisji projekt lub opracowanie wraz z materiałami, które będą przedmiotem obrad Komisji.
3. Dokumenty powyższe mogą zostać udostępnione przez Gminę w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie, miejscu i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła Burmistrz.
5. Zawiadomienie, o których mowa w ust. 4 mogą nastąpić telefonicznie i pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, umożliwia się przeprowadzenie konsultacji z członkami Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Chojnowie i uzyskanie ich opinii bez ich bezpośredniego udziału w posiedzeniu – listownie, e-mailowo, telefonicznie.

§ 4

1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Opinie Komisji, mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji lub, w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, obecności minimum 2 członków Komisji i uzyskaniu opinii od przynajmniej 1 członka Komisji, nie będącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania.
6. Załącznikami do protokołu są : zawiadomienia (jeśli były wysyłane pisemnie) lub notatki o zawiadomieniach telefonicznych czy elektronicznych, a także lista obecności.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 5

1. Członkowie Komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, otrzymują stałe wynagrodzenie za jedno posiedzenie Komisji w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności podpisanej przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji potwierdzonej przez Burmistrza lub, w sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Burmistrza, na podstawie otrzymanej (listownie, e-mailowo) opinii od członka Komisji, niebędącego pracownikiem Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Członkom Komisji zatrudnionym w Urzędzie Miejskim w Chojnowie wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje.