

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA KONKURS

na stanowisko

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie
ul. Małachowskiego 7, 59-225 Chojnów

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu: kulturoznawstwa, zarządzania, organizacji turystyki i rekreacji.
2. Co najmniej 5 lat stażu pracy w tym co najmniej 2 lata na stanowiskach kierowniczych, lub prowadzenie przez co najmniej 5 lat własnej działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku (kserokopie świadectw pracy lub kserokopia dokumentu poświadczającego prowadzenie własnej działalności gospodarczej, z którego będzie wynikał okres oraz zakres prowadzonej działalności).
3. Przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem, w tym koncepcji:
 - a) programowej obejmującej, m. in.: ocenę działalności w zakresie kultury, sportu i rekreacji, miasta, propozycje działań w tej sferze także w zakresie edukacji kulturalnej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, mieszkańcami.
 - b) organizacyjnej,
 - c) ekonomicznej uwzględniającej uzyskanie dodatkowych źródeł finansowania, zarządzania instytucją.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Nieposzlakowana opinia.

II Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w organizacji działalności kulturalnej.
2. Znajomość przepisów z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej. funkcjonowania samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy.
3. Wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową w tym funduszy z Unii Europejskiej.
4. Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych m. in, koncertów, festiwali, imprez plenerowych, projektów artystycznych oraz imprez o charakterze masowym zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Umiejętność w zakresie zarządzania samorządową instytucją kultury i organizacji pracy oraz umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność, sumienność.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja zadań statutowych jednostki w tym m.in.,
 - a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
 - b) przygotowywanie, organizowanie koncertów, wystaw, spotkań, festiwali, konkursów, widowisk,
 - c) realizacja i prezentacja projektów artystycznych,
 - d) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczne, rocznicowe,
 - e) współpraca z artystami, twórcami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, klubami sportowymi, oraz mieszkańcami miasta Chojnowa,
 - f) opracowywanie analiz, raportów i ekspertyz na temat działalności statutowej oraz

upowszechnianie ich wyników,

g) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z tworzeniem kalendarza miejskich imprez, w tym promowanie miejskich wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

2. Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, instrukcji i regulaminów.

3 Organizacja systemu kontroli wewnętrznej.

4. Zarządzanie jednostką w tym:

a) podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,

b) kierowanie działalnością instytucji, w tym podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,

c) zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością MOKSiR.

d) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych w tym środków z UE.

e) przygotowywanie planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi, nadzór nad ich gospodarowaniem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań finansowych,

f) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami w tym zapewnienie ich ochrony, efektywnej eksploatacji oraz prowadzenie działań remontowych i inwestycyjnych.

5. Realizacja obowiązków pracodawcy, w tym m. in. sprawowanie zwierzchnictwa służbowego, nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

6. Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności statutowej jednostki.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.

2. Życiorys zawodowy (curriculum vitae).

3. Koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza.).

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

5. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.

6. Kopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej.

7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 289).

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

12. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

V. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. od 3 do 7 lat zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności Miejskiego Ośrodka, Kultury

Sportu i Rekreacji w Chojnowie. Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie” należy składać **w terminie do 05 listopada 2021r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

VII Dane osobowe – klauzula informacyjna. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

VIII. Burmistrz Miasta Chojnowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn.

Informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa**.
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora MOKSiR- w Chojnowie.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora MOKSiR w Chojnowie.
5. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych pod adresem biuro@kichewko.com.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies