

Zarządzenie Nr 142/2020
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 03 listopada 2020r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARSCoV-2

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1842), § 24 a ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 poz. 1758 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 2

1. W związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS - CoV-2 wprowadza się z dniem 03 listopada 2020r. pracę zdalną dla pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie do 04 grudnia 2020r.

2. Świadczenie pracy stacjonarnej ogranicza się do wykonywania niezbędnych zadań zapewniających realizację koniecznych funkcji Urzędu Miejskiego w warunkach ograniczeń działalności publicznej wymienionych § 24 ust. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 października 2020r z późn. zm. tj.

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) świadczenia usług komunalnych,
- 4) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 5) ochrony środowiska,
- 6) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępniania przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

W w/w sprawach w związku z ograniczeniem obsługi interesantów, zaleca się pracę rotacyjną.

3. System pracy rotacyjnej polega na wykonywaniu pracy określonej w umowie częściowo poza miejscem, a częściowo w stałym miejscu jej wykonywania.

4. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu, niezależnie od wskazanego sposobu § 2 ust. 1 i ust. 2 świadczenia pracy, do niezwłocznego informowania pracownika d.s kadr oraz bezpośredniego przełożonego o wszelkich kontaktach z innymi osobami bądź ogniskami epidemii, które skutkować mogłyby potencjalnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Co V-2.

5.Naczelnicy wydziałów odpowiedzialni są za przedłożenie harmonogramu pracy w podległym wydziale z uwzględnieniem pracy zdalnej i rotacyjnej.

6.Płatności i należności publicznoprawne (podatki, opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy.

7.Szczegóły dotyczące pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie, numery telefonów, adresy e-mail, numery kont bankowych oraz danych do wystawiania faktur znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Chojnów <http://.bip.chojnow.net.pl/>

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 listopada 2020r. i obowiązuje do 04 grudnia 2020r.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies