

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Usługi - 292133-2020

24/06/2020 S120 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Chojnów: Usługi związane z odpadami

2020/S 120-292133

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Chojnów

Adres pocztowy: pl. Zamkowy 1

Miejscowość: Chojnów

Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski

Kod pocztowy: 59-225

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Krystyna Pliniewicz

E-mail: urzed.miejski@chojnow.net.pl

Tel.: +48 768186681

Faks: +48 768187515

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://chojnow.eu>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.chojnow.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) Nazwa:**
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie
Numer referencyjny: RG.271.10.2020
- II.1.2) Główny kod CPV**
90500000 Usługi związane z odpadami
- II.1.3) Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:**
Usługa obejmuje kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych selektywnie:
a) papier;
b) szkło;
c) tworzywo sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
d) bioodpady;
e) przeterminowane leki z terenu miasta Chojnowa.
Odbiór odpadów będzie dotyczył nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis**
- II.2.1) Nazwa:**
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**
90500000 Usługi związane z odpadami
90512000 Usługi transportu odpadów
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL POLSKA
Kod NUTS: PL516 Legnicko-głogowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Chojnów, POLSKA
- II.2.4) Opis zamówienia:**
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie. Odbiór odpadów będzie dotyczył nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Częstotliwość odbioru odpadów określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie: pow. gminy miejskiej Chojnów wynosi 532 ha. Liczba mieszkańców: liczba osób zameldowanych w g. m. Chojnów (pobyt stały i czasowy) wynosi ok. 12 802 osób. W trakcie trwania

zamówienia nie przewiduje się znacznego wzrostu liczby gosp. domowych oraz liczby mieszkańców. Przewidywana szacunkowa masa odpadów w okresie 12 mies.:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 639 Mg;
- b) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 321 Mg;
- c) papier i tektura – 83 Mg;
- d) szkło – 185 Mg;
- e) bioodpady – 28 Mg;
- f) przeterminowane leki 0,2 Mg.

W związku z wprowadzeniem od 1.9.2020 obowiązku selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chojnowa Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości pojemników. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Rodzaje i ilości pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie miasta:

— ilość pojemników o poj. 120 l – ok. 766 szt., ilość pojemników o poj. 240 l 544 szt., ilość poj. o pojemności 360 l – ok. 34 szt., ilość pojemników o pojemności 1 100 l – ok. 426 szt., kontenery o pojemności 7 000 l – ok. 6 szt.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Czas realizacji reklamacji / Waga: 20

Kryterium jakości – Nazwa: Termin zapłaty / Waga: 20

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/09/2020

Koniec: 31/08/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miejskiej Chojnów zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019.2020);
- b) posiada zezwolenie do wykonania działalności w zakresie transportu odpadów lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa w zakresie transportu odpadów.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usługi (umowy) polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. oraz przedstawi dowody, że usługa ta została wykonana / jest wykonywana należycie – wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

- b) dysponuje następującym wyposażeniem, tj.:

- co najmniej 2 pojazdami, z których jeden jest na podwoziu dwuosiowym, przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w tym również z pojemników o pojemności 1 100 l (ze względu na zwartą zabudowę zabytkowej strefy śródmiejskiej i cmentarza komunalnego dopuszcza się tam pojazdy dwuosiowe):

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec).

Każdy pojazd ma być wyposażony w system GPS, system monitorujący potwierdzający wykonanie usługi (4 kamery) z możliwością archiwizacji obrazu przez co najmniej 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz narzędzi/wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu narzędzi/wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

1. Zamawiający informuje, iż pojemniki o pojemności 1 100 l znajdujące się na terenie miasta wyposażone są w uchwyty o wymiarach 40–45 mm. Wobec powyższego pojazdy, którymi będą odbierane odpady powinny być przystosowane do ich opróżnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okazania sprzętu przed podpisaniem umowy.
3. Eliminacja pojazdów wyposażonych w podwozie o większej ilości osi w strefie śródmiejskiej i na terenie cmentarza komunalnego spowodowana jest dbałością o stan dróg, placów i podwórek.

4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy miejskiej lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy miejskiej Chojnów, do której Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza powinna być wyposażona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r. nr 104, poz. 868).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzającego wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. - (załącznik nr 4), wraz z załączeniem dowodów, że usługi te były/są należycie wykonywane (tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane);
- 2) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy (załącznik nr 5).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie z zapisami SIWZ, Opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 24/07/2020

Czas lokalny: 09:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 24/07/2020
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, POLSKA, I piętro pok. nr 7 (przy sekretariacie).
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Przed złożeniem oferty wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 70 000,00 PLN.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu gminy miejskiej w Chojnowie, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2) zezwolenie do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów (zezwolenie) albo dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzącego przez właściwego Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów;
3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 mies. (załącznik nr 4), wraz z załączeniem dowodów, że usługi te były/są należycie wykonywane (tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane);
4) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu dostępnego Wykonawcy (załącznik nr 5);

5) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 133 ust. 4 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;

6) zaświadcz. właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) zaświadcz. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

9) ośw. Wykon. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór ośw. stanowi zał. nr 3 do SIWZ;

10) ośw. Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; wzór ośw. stanowi zał. nr 3 do SIWZ;

11) ośw. Wykon. o niezaleg. z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.) – wzór ośw. stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. 12.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

18/06/2020

