

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA KONKURS
na stanowisko
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie
Plac Zamkowy 3, 59-225 Chojnów

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane w jednej z dziedzin związanych z działalnością muzeów np. historia, kulturoznawstwo, muzealnictwo.
- 2) minimum - 3 letni staż pracy w muzealnictwie,
- 3) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w Muzeum.
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność w zakresie organizacji i zarządzania, prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością Muzeum oraz wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność Muzeum.
- 2) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w szczególności muzeów, finansów publicznych, prawa samorządowego, prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie działalnością Muzeum i reprezentowanie na zewnątrz,
- 2) realizowanie celów i zadań instytucji, oraz odpowiedzialność za mienie Muzeum, a w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom, organom nadzoru planów rzeczowych i sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych.
 - d) wydawanie w obowiązującym tybie zarządzeń, instrukcji i regulaminów,
 - e) organizacja systemu kontroli wewnętrznej,
 - f) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum, podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
 - g) współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w szczególności w zakresie upowszechniania kultury.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, curriculum vitae,
- 2) koncepcja programowo-organizacyjna Muzeum Regionalnego w Chojnowie uwzględniająca sposób organizacji i zarządzania Muzeum, przedsięwzięcia promocyjne związane z działalnością oraz działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność. (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza.)
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, staż pracy.
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba

wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.)

8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1458 ze zm.).

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie osobowych do celów rekrutacyjnych.

V. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1983 z późn. zm.). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. 5 lat zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Regionalnego w Chojnowie. Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie” należy składać w terminie **do 21 maja 2019r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

VII Dane osobowe – klauzula informacyjna. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa.**

2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie.

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

4. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Chojnowie.

5. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych pod adresem biuro@kichewko.com.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies