

ZARZĄDZENIE Nr 83/2019
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 31 maja 2019 r.
w sprawie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 13, art.9 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz 506) i art.3 ust.1 oraz art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912), Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza co następuje:

§ 1.

Cmentarz Komunalny w Chojnowie (dalej Cmentarz) wraz z obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej będącymi mieniem komunalnym przekazuje się w administrację podmiotowi gospodarczemu lub osobie fizycznej na podstawie umowy cywilno-prawnej realizującym zadania własne gminy w zakresie cmentarnictwa (art. 7 ust.1 pkt 13 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 2.

Administrator Cmentarza jest uprawniony w zakresie administracji Cmentarza do podejmowania działań wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ze zm.

§ 3.

Do zakresu działań administratora Cmentarza należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu Cmentarza.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza.
3. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z przepisami (Rozporządzenia Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz o chowaniu zmarłych - Dz.U. Nr 47 poz. 299 z późn. zm., oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi – Dz.U. Nr 153 poz 1783) .
4. Wydawania zezwoleń w zakresie zagospodarowania i eksploatacji Cmentarza, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Informowanie o należnych opłatach za korzystanie z mienia komunalnego w związku z organizacją i wykonaniem pochówku lub przedłużeniem ważności opłat za miejsce zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
6. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
7. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza i obiektów znajdujących się na jego terenie.
8. Konserwacja i bieżące utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie Cmentarza.
9. Wykonywanie innych czynności określonych przepisami prawa.



§ 4.

Administrator udostępnia teren i obiekty Cmentarza innym podmiotom gospodarczym na wykonywanie części lub pełnego zakresu usług pogrzebowych na terenie Cmentarza w Chojnowie.

§ 5.

W przypadku wykonywania na terenie Cmentarza czynności pogrzebowych przez inne podmioty gospodarcze lub wykonywania innych czynności przez osoby fizyczne, administrator zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad wykonawstwem i zapewnienia prawidłowości wykonywanych czynności.

§ 6.

Wprowadza się "Regulamin Cmentarza Komunalnego w Chojnowie", którego treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

Wprowadza się "Cennik opłat za korzystanie z mienia komunalnego na Cmentarzu Komunalnym w Chojnowie", którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8.

Informacji o wysokości opłat wynikających z cennika udziela administrator.
Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1.

§ 9.

Tracą moc Zarządzenie Nr 77 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 10.08.2011 r w sprawie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie oraz Zarządzenie Nr 52/2012 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 01.06.2012 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Cmentarza Komunalnego w Chojnowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W CHOJNOWIE

1. Cmentarz Komunalny w Chojnowie otwarty jest codziennie w czasie:

- w miesiącach: od listopada do lutego od godz. 7⁰⁰ do godz. 18⁰⁰,
- w miesiącach: od marca do października od godz. 7⁰⁰ do godz. 21⁰⁰.

Biuro cmentarza czynne jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.

Poza w/w czasem administrator pełni dyżur telefoniczny.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzu w godzinach, w których czynne jest biuro cmentarza. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

Wystawienie zwłok w kaplicy cmentarnej następuje w dniu pogrzebu.

3. Użytkownicy cmentarza mają obowiązek wyrzucania odpadów tylko w miejscach do tego przeznaczonych - boksów, śmietników i koszy. Zabrania się użytkownikom cmentarza i firmom wykonującym prace na terenie cmentarza wyrzucania do pojemników na odpady zmieszane, odpadów budowlanych (gruzu i elementów z demontowanych nagrobków) oraz ziemi z wykopów.

4. Niszczenie oraz samowolne przemieszczanie urządzeń cmentarza oraz roślin jest niedozwolone.

5. Zabrania się użytkownikom cmentarza wprowadzania zwierząt na jego teren.

6. Zabrania się uprawiania wszelkiego handlu na terenie administracyjnym cmentarza.

7. Zabrania się wjazdu i poruszania się po cmentarzu wszelkich pojazdów, w tym także rowerów z pominięciem :

- pojazdów administratora w związku z wykonywaniem niezbędnych czynności,
- pojazdów zakładów pogrzebowych w związku z wykonywaniem usług pogrzebowych i innych czynności w porozumieniu z administratorem cmentarza,
- pojazdów osób fizycznych i prawnych w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody administratora i dokonaniu stosownych opłat w/g cennika.

8. Grobów ziemnych i murowanych nie można użyć do ponownego pochówku przed upływem okresu 20-letniego liczonego od dnia pierwszego pochówku, za wyjątkiem czynności tzw. "dochowania" w grobowcach i grobach wieloosobowych w pionie, których konstrukcja została z góry na taką okoliczność przewidziana.

9. Po upływie okresu 20-letniego, ponowne użycie miejsca do chowania nie może nastąpić w przypadku, gdy jakkolwiek osoba zgłosi sprzeciw temu, oraz przedstawi odpowiednie dokumenty i wniesie odpowiednie w/g cennika przedmiotowe opłaty.

Zastrzeżenie to ma skutek na następne 20 lat i może być po tym okresie odnowione.

10. Przyjęcie do pochowania lub przechowania na cmentarzu prochów lub zwłok zmarłych, może odbywać się tylko w czasie pracy biura cmentarza i wyłącznie po przedstawieniu odpowiednich, wymaganych dokumentów, jak:

- karta zgonu lub akt zgonu, zawierający adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
- zezwolenia prokuratury, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zgon mógł nastąpić wskutek przestępstwa.

W przypadku przyjęcia do pochówku osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty sporządzone w innym niż polskim języku winny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

11. Dopuszcza się na cmentarzu wykonywanie grobowców murowanych do bieżącego wykorzystania oraz do wykorzystania w przyszłości. Każdorazowo na wykonanie grobowca wymagana jest zgoda właściciela tj. Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz dokonanie odpowiedniej według cennika opłat:

- za pozwolenie na wykonanie grobowca oraz
- za rezerwację miejsca pod grób murowany.

12. Miejsca pochówku na cmentarzu w miarę możliwości technicznych można rezerwować. Warunkiem rezerwacji jest wniesienie odpowiedniej w/g cennika opłaty za rezerwację miejsca. Rezerwacja miejsca ważna jest na okres 20 lat. W przypadku pochówku do miejsca zarezerwowanego wniesiona opłata rezerwacyjna zostaje uznana jako opłata za ważność grobu na okres 20 letni liczony od dnia dokonania rezerwacji.

Po upływie 20 letniego okresu ważności rezerwacji opiekun grobu może w ciągu trzech miesięcy dokonać przedłużenia rezerwacji na następne 20 lat za wniesieniem kolejnej opłaty.

Niedopełnienie powyższego skutkuje utratą prawa do rezerwacji i przejęcie miejsca przez administrację cmentarza na potrzeby bieżących pochówków.

Prawo do rezerwacji miejsc posiadają wyłącznie osoby fizyczne.

13. Na grobach można ustawiać nagrobki, których wymiary nie przekraczają powierzchni grobu i są zgodne z przepisami zawartymi w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

14. Przed montażem nagrobków należy przedłożyć u administratora cmentarza szkic planowanego nagrobka z podaniem wymiarów, w celu uzyskania zgody oraz potwierdzenia zgodności proponowanych wymiarów z powierzchnią grobu i przepisami ustawowymi.

15. W przypadku nie zastosowania się do wymogów określonych w pkt. 13 i 14, administrator może zażądać, w ustalonym terminie, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt rodziny zmarłego.

W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, administrator ma prawo dokonania ich na koszt rodziny.

16. Ekshumacje zwłok i szczątków z grobów, dla których nie minął 20 letni okres od ostatniego pochówku mogą dokonywać wyłącznie upoważnione do tego podmioty a wykonanie możliwe jest wyłącznie we wczesnych godzinach rannych, podczas chłodnej pory roku w terminach mieszczących się od 16 października do 15 kwietnia.

17. W celu przeprowadzenia czynności ekshumacji określonych w pkt. 16, należy uzyskać zgodę właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Urzędu Miejskiego w Chojnowie .

18. Podczas przeprowadzania ekshumacji obecni mogą być członkowie najbliższej rodziny oraz inne bezpośrednio zainteresowane osoby a czynności z nią związane powinny odbywać się z zachowaniem powszechnie przyjętych zasad godności i szacunku dla zmarłych.

19. Dopuszcza się na terenie cmentarza dokonywanie ekshumacji i przenoszenia zwłok z grobów po upływie 20 lat od daty ostatniego pochówku w ekshumowanym grobie do innych grobów dla których również minął 20 letni okres od daty ostatniego pochówku (ekshumacji wewnętrznych).

Czynności powyższe można dokonywać wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu Miejskiego w Chojnowie wydanej dla osoby fizycznej (dysponenta grobu) i złożeniu przez nią oświadczenia, co do dalszego postępowania z uzyskanymi wskutek ekshumacji wolnymi miejscami.

20. Wykonywanie czynności związanych z pochówkiem przez zakłady pogrzebowe, wymaga wcześniejszego powiadomienia administratora, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień oraz załatwienia formalności, minimum na dwa dni przed planowanym terminem pochówku.

21. Umieszczanie w sposób trwały wszelkiego rodzaju:

- urządzeń i przedmiotów,
 - nasadzeń drzew i innych roślin, z których cech wynika wzrost ponad 2 m,
 - aranżacji odstępów rozdzielających groby przez opiekunów grobów,
- bez wiedzy oraz zgody administratora jest niedozwolone.

Wykonywanie powyższego następuje na wyłączne ryzyko wykonawcy.

Urząd Miejski w Chojnowie nie ponosi odpowiedzialności za skutki uszkodzeń zagospodarowanych odstępów między grobami, które powstają na skutek osiadania gruntu w przypadkach pochówku do miejsc sąsiednich.

22. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np: ławek, płotków itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny). W przypadku niedotrzymania terminu wykonania powyższych czynności administrator ma prawo dokonania demontażu na koszt użytkownika (rodziny).

23. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki demontażu przedmiotów (ławek płotków itp.) ustawionych bez uzgodnienia w sytuacji pochówków dokonywanych do grobów znajdujących się w bezpośrednim ich sąsiedztwie.

24. Nadzór nad administracją Cmentarza Komunalnego w Chojnowie i jego funkcjonowaniem sprawuje Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, tel. 768188285.

25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych t.j. (Dz.U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

**Cennik opłat za korzystanie z mienia komunalnego
na Cmentarzu Komunalnym w Chojnowie**

L.p.	Wyszczególnienie opłaty lub usługi	Opłata kwota brutto (zł.) w tym VAT 8 %
1.	Wykupienie miejsca pochówku na 20 lat od daty opłaty pod grób:	
	a- ziemny, osoby do 8 lat	150
	b- murowany, osoby do 8 lat	180
	c- ziemny, osoby powyżej 8 lat (zwykły)	260
	d- ziemny, pogłębiony w pionie, osoby powyżej 8 lat	290
	e- murowany - osoby powyżej 8 lat	300
	f- urnowy	170
	Przedłużenie na następne 20 lat następuje za wzniesieniem powyższych opłat	
	Opłata prolongacyjna za zwłokę po terminie ważności poprzedniej opłaty za każdy rok opóźnienia	10
2.	Rezerwacja miejsca na cmentarzu na 20 lat pod grób:	
	a- ziemny jedno lub dwuosobowy w pionie	300
	b- murowany	320
	c- urnowy	180
3.	Każdorazowy wjazd na cmentarz (za wyjątkiem przewożenia zwłok i obsługi ceremonii pogrzebowej)	
	a- sam. osobowy bez przyczepy	25
	b- sam. osobowy z przyczepą,	50
	c- sam. ciężarowy do 3,5 T	80
	d- sam. ciężarowy pow. 3,5 T, ciągnik, koparka	100
4.	Dochowanie (zmiana grobu ziemnego zwykłego na pogłębiony w pionie)	30



5.	Utrzymanie cmentarza na okres 20 lat przy pierwszym pochówku do nowego grobu:	
	a- przy pochówku osoby do 8 lat	400
	b- przy pochówku osoby pow. 8 lat	800
6.	Utrzymanie cmentarza przy dochowaniu:	
	a - zwłok lub urn do istniejącego grobu ziemnego i murowanego bez względu na rodzaj grobu po upływie 12 miesięcy od pierwszego pochówku oraz szczątków pochodzących z ekshumacji	200
	b - w przypadku dochowania do tego samego grobu, następującego w okresie do 12 miesięcy od daty pierwszego pochówku, w/w opłaty nie pobiera się	
7.	Oplata za korzystanie z kaplicy:	
	- w dni robocze -1 godz. przed ceremonią + 1 godz. ceremonii = 2 godz. - dodatkowy czas za każdą rozpoczętą godzinę	160 50
	- w dni wolne -1 godz. przed ceremonią + 1 godz. ceremonii = 2 godz. - dodatkowy czas za każdą rozpoczętą godzinę	200 50
8.	Przechowywanie zwłok w chłodni max. 3 doby	100
9.	Oplata za postawienie nagrobka	50
10.	Oplata za wykonanie grobu murowanego:	
	- do złożenia zwłok osoby do 8 lat	140
	- do złożenia zwłok osoby powyżej 8 lat	350
	- do złożenia urny	190

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies