

Zarządzenie Nr 49/2019
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia ... **3 kwietnia 2019 r.**

w sprawie określenia harmonogramu czynności przy ustawowej likwidacji jednostek budżetowych Gminy Miejskiej Chojnów: Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie oraz Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), w związku z uchwałą nr XXXIV/172/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30 marca 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się harmonogram czynności przy ustawowej likwidacji Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie i Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

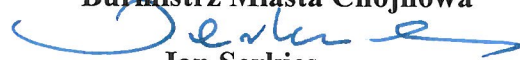
§ 2.

Termin rozpoczęcia czynności związanych z likwidacją wyznacza się od dnia podjęcia zarządzenia, a zakończenia zgodnie z załączonym harmonogramem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Serkies

Harmonogram czynności związanych z ustawową likwidacją jednostek budżetowych:

- 1. Gimnazjum Nr 1 w Chojnowie**
- 2. Gimnazjum Nr 2 w Chojnowie**

Lp.	Zadanie do realizacji	Realizator bezpośredni	Termin realizacji zadania do:
1.	Przygotowanie i wręczenie wypowiedzeń stosunku pracy pracownikom administracji i obsługi, którzy nie otrzymają propozycji pracy w szkołach podstawowych lub innych jednostkach miasta Chojnowa	Dyrektor gimnazjum	30.04.2019 r.
2.	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji jednostki oraz zawarcie nowych umów przez właściwą szkołę podstawową	Dyrektor gimnazjum Dyrektor szkoły podstawowej	30.06.2019 r. 01.09.2019 r.
2.	Przygotowanie i wręczenie pracownikom administracji i obsługi dokumentów w sprawie przeniesienia z dniem 01.09.2019 r. do pracy w szkole podstawowej lub innej jednostce Miasta Chojnowa	Dyrektor gimnazjum	30.04.2019 r.
3.	Poinformowanie Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Państwowej Inspekcji Pracy, Sanepid-u o likwidacji jednostki	Dyrektor gimnazjum	31.05.2019 r.
4.	Wręczenie nauczycielom wypowiedzeń stosunku pracy lub dokumentów dot. przeniesienia do pracy w innej szkole	Dyrektor gimnazjum	31.05.2019 r.
5.	Archiwizacja dokumentacji jednostki i przekazanie jej dyrektorom właściwych szkół podstawowych (w tym m.in. dokumentacja pracownicza, uczniowska, finansowa, książka obiektu, przeglądy okresowe, instrukcja p.poż)	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.
6.	Wystąpienia o zniesienie uprawnień nadanym pracownikom, likwidacja gimnazjum w Systemie Informacji Oświatowej w zakresie uczniów oraz zatrudnionych nauczycieli i pozostałych pracowników.	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.
7.	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.
8.	Wręczenie świadectw pracy zwolnionym pracownikom	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.
9.	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 właściwym pracownikom	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.

10.	Przekazanie do właściwej szkoły podstawowej protokołem inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątku środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych likwidowanej jednostki	Dyrektor gimnazjum Dyrektor szkoły podstawowej	30.06.2019 r.
11.	Przeliczenie wydatków (w tym odpis na ZFŚS) i sporządzenie wniosku o zmianę planu finansowego gimnazjum	Dyrektor gimnazjum	15.08.2019 r.
12.	Naliczenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego za okres 01.01- 31.08.2019 r.	Dyrektor gimnazjum	31.08.2019 r.
13.	Rozliczenie z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON	Reprezentant gimnazjum Organ prowadzący	10.09.2019 r.
14.	Likwidacja rachunków bankowych gimnazjum wraz z wyzerowaniem sald i przekazaniem środków finansowych do Gminy Miejskiej Chojnów	Dyrektor gimnazjum	na dzień 31.08.2019 r.
15.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2019 r. i sporządzenie sprawozdania finansowego: bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu jednostki oraz informacja o wzajemnych rozliczeniach między jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Chojnów	Reprezentant gimnazjum Organ prowadzący	30.09.2019 r.
16.	Protokolarne przekazanie dla Organu prowadzącego pieczęci, pieczętek i kluczy.	Reprezentant gimnazjum Organ prowadzący	30.09.2019 r.