

ZARZĄDZENIE NR 141/2019
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA
z dnia 15 października 2019r.

**w sprawie ustalenia zasad postępowania w przypadku przejmowania i zagospodarowania
przez Gminę Miejska Chojnów nabytych spadków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art.11 ust.1, art. 23 ust.1 oraz art. 25 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.), w związku z art. 935, art. 1023 i art.1051 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zasady postępowania oraz podział kompetencji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, których celem jest objęcie i zagospodarowanie przejętych przez Gminę Miejska Chojnów spadków.

§ 2. Ilekcć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Spadku** - należy przez to rozumieć spadek objęty przez Gminę Miejska Chojnów w drodze dziedziczenia ustawowego lub testamentu.
2. **Spisie inwentarza** - należy przez to rozumieć ustalenie przez komornika sądowego składu i wartości spadku, stanowi on podstawę ograniczenia odpowiedzialności Gminy za długi spadkowe.
3. **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawie instrukcji gospodarowania składnikami majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
4. **Radcach Prawnych** - należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 3. W proces realizacji zadań związanych z nabywaniem przez Gminę Miejską Chojnów, zaangażowane są komórki organizacyjne : Radca Prawny, Skarbnik Miasta, Wydział Finansowo-Budżetowy, Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska oraz Wydział Rozwoju Gospodarczego .

§ 4. Korespondencja wpływająca do Urzędu dotycząca postępowań spadkowych, w których uczestnikiem jest Gmina Miejska Chojnów kierowana jest do Skarbnika Miasta oraz do Radców Prawnych.

§ 5.1. Za czynności związane z postępowaniem sądowym o stwierdzenie nabycia spadku oraz spisem inwentarza dokonywanym przez właściwego komornika odpowiedzialny jest Radca Prawny.

2. Do obowiązków Rady prawnego prowadzącego postępowanie należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy w postępowaniach sądowych o stwierdzenie nabycia spadku,
- 2) skierowanie do właściwego Sądu/Komornika, wniosku o sporządzenie spisu inwentarza po zmarłym,
- 3) reprezentowanie Gminy w postępowaniach sądowych dotyczących roszczeń wierzycieli spadkowych,
- 4) niezwłoczne przekazanie do komórek merytorycznych dokumentów celem przejęcia masy spadkowej oraz spłaty długu po zmarłym, w tym postanowienia sądu o stwierdzenie nabycia przez Gminę spadku, protokół spisu inwentarza.

§ 6.1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, które Gmina Miejska Chojnów nabyła w drodze dziedziczenia, mogą być przedmiotem :

- 1) sprzedaży w trybie aukcji lub przetargu publicznego;
- 2) sprzedaży w trybie publicznego zaproszenia do rokowań , jeżeli mają cechy sprzętu specjalistycznego;
- 3) nieodpłatnego przekazania na rzecz miejskich jednostek Gminy Miejskiej Chojnów
- 4) wykorzystania przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Chojnowie ;

- 5) sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania na rzecz instytucji kultury składników majątku ruchomego posiadających wartość naukową, artystyczną lub historyczną.
2. Składniki majątku ruchomego, które nie zostały sprzedane lub nieodpłatnie przekazane w sposób określony w ust.1, podlegają likwidacji.
3. Oszacowania wartości składników majątku ruchomego dokonuje podmiot sporządzający spis inwentarza, a w uzasadniających przypadkach rzeczoznawca majątkowy.
4. Sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie składników ruchomych, o których mowa § 6 ust.1 następuje na wniosek zainteresowanych jednostek i instytucji.
5. W przypadku wyczerpania wszystkich sposobów zagospodarowania składników majątku ruchomego, nabytych w drodze dziedziczenia Wydział wnioskuje do Komisji, o której mowa w §10 Zarządzenia o likwidację majątku.

§ 7. Do zadań Skarbnika Miasta i Wydziału Finansowo-Budżetowego należy:

- 1) sporządzenie Rozliczenia masy spadkowej do wysokości stanu czynnego masy spadkowej niezwłocznie po otrzymaniu spisu inwentarza,
- 2) przedłożenie Burmistrzowi do zatwierdzenia Rozliczenia masy spadkowej,
- 3) prowadzenie korespondencji z wierzycielami spadkodawcy i innymi podmiotami w ramach realizowanych zadań;
- 4) uczestnictwo w spisie inwentarza;
- 5) przejęcie aktywów pieniężnych;
- 6) realizacja spłaty długów spadkowych;
- 7) realizacja zadań związanych z dziedziczeniem przez Gminę środków na rachunkach bankowych zmarłych klientów banków w związku z art. 111 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe, w przypadku gdy koszty nie przewyższają zakładanych korzyści.

§ 8. Do zadań Wydziału Rozwoju Gospodarczego należy:

- 1) zabezpieczenie nieruchomości oraz ruchomości w sposób uniemożliwiający pogorszenie ich stanu do momentu sporządzenia spisu inwentarza przez komornika;
- 2) uporządkowanie nieruchomości (lokali mieszkalnych i użytkowych);
- 3) uregulowanie ewentualnych należności powstałych po uprawomocnieniu się postanowienia stwierdzającego nabycie spadku przez Gminę Miejską Chojnów(m.in. opłaty czynszowe, eksploatacyjne za lokal);
- 4) zagospodarowanie nieruchomości po podjęciu decyzji o pozostawieniu jej na stanie Gminy.

§ 9. Do zadań Wydziału Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska należy:

- 1) wskazanie możliwości zagospodarowania nabytych przez Gminę w drodze spadku nieruchomości, w tym nieruchomości gruntowych ;
- 2) ewidencjonowanie i planowanie wykorzystania nieruchomości;
- 3) w przypadku wskazania sprzedaży nieruchomości w trybie przetargu jako sposobu zagospodarowania nieruchomości, przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania na zbycie lokalu, budynku, nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych;
- 4) współuczestnictwo w razie potrzeby w organizowanym przez komornika sądowego spisie inwentarza;
- 5) ujawnienie zmian w księdze wieczystej.

§ 10. W celu przeprowadzenia czynności związanych z zagospodarowaniem składników majątku ruchomego nabytych przez Gminę Miejską Chojnów w drodze dziedziczenia, powołuje się Komisję w składzie 3 osób.

§ 11. Do zadań Komisji należy zagospodarowanie składników majątku ruchomego wchodzącego w skład spadku poprzez:

- 1) przekazanie odziedziczonych ruchomości dysponentom majątku Urzędu celem wprowadzenia do ewidencji majątku;
- 2) przekazanie do wykorzystania przez jednostki organizacyjne Urzędu na realizację zadań własnych;

- 3) przekazanie odziedziczonych ruchomości zgodnie ze wskazaniem na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 4) zakwalifikowanie majątku ruchomego do sprzedaży;
- 5) likwidację.

§ 12. W realizacji zadania w razie konieczności biorą udział inne komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie realizowanych zadań.

§ 13. Środki finansowe w budżecie Gminy Miasta Chojnów związane z nabywaniem przez Gminę spadków pokrywa:

- 1) Skarbnika Miasta w zakresie kosztów postępowania dotyczących nabycia spadku;
- 2) Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska zabezpiecza środki finansowe , związane ze zbyciem nieruchomości, zarządzaniem tymczasowym nieruchomością,
- 3) ujawnieniem zmian w księdze wieczystej.
- 4) Wydział Rozwoju Gospodarczego zabezpiecza środki finansowe w szczególności dotyczące opłat czynszowych, za media oraz na zagospodarowanie mienia ruchomego m.in. transport i magazynowanie.

§ 14.1. Postępowanie spadkowe uważa się za zakończone w momencie przyjęcia na majątek Gminy majątku, spłaty ewentualnych zobowiązań oraz ściągnięcia należności.

2. Decyzje o sposobie zagospodarowania przejętego mienia podejmuje Burmistrz na podstawie informacji przedstawionych przez właściwe komórki organizacyjne.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies