

Chojnów, 28.11.2019 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:

Prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m² oraz na terenie przyległym na działce 271/6, polegające na:

- 1) Inkasie dziennej opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa – **Załącznik nr 1** do umowy) za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania;
- 2) Pobieraniu opłat za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, według stawek ustalonych przez Burmistrza Miasta Chojnowa .
- 3) Kontrolowaniu, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej i dowód uiszczenia należności z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego;
- 4) Wyznaczeniu miejsc sprzedaży na targowisku;
- 5) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska
 - uchwał Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej
 - cennika należności za urządzenia oraz czynności i usługi
- 6) Nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
- 7) Bieżącej konserwacji, naprawie oraz malowaniu stanowisk i innych urządzeń targowiska oraz ogrodzenia targowiska.
- 8) Bieżącym utrzymaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony – zgodnie z załączoną mapką, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy) tj. zamiataniu, odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem w okresie zimowym, koszeniu terenu przyległego do targowiska (narzędzia i materiał zabezpiecza Wykonawca), wywozie do punktów selektywnego zbierania odpadów we własnym zakresie i na własny koszt);
- 9) Prowadzeniu wc wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, a w szczególności na:
 - zapewnieniu funkcjonowania szaletu – czynnego w czasie funkcjonowania targowiska
 - zabezpieczeniu w środki czystości (we własnym zakresie) tj. w: papier toaletowy, mydło ręczniki, środki dezynfekujące
 - odnawianiu pomieszczeń wc – zgodnie z zaleceniami Sanepid-u
 - pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym)
- 10) Bieżącym wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa.
- 11) Cenę oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę **procent (maksymalnie 45%) od pobranych opłat** (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 m-cy wynosi ok. **56.946,00 zł**).

12) Cena oferty (zaproponowany %) nie będzie podlegała zmianie i będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy (12 m-cy).

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy - od 01.01.2020. do 31.12.2020.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

2.1 Kryteria oceny i ich znaczenie: Cena oferty – 100 %

1) Cena oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę procent (maksymalnie 45%) od pobranych opłat (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 miesięcy wynosi ok. 56.946,00 zł)

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) %; b) %;
e) %; d) %;

2.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia

2) W celu przydzielania punktów za „Cenę” należy:

a. ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

b. pozostałym Wykonawcom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg. wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

c. na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o najwyższej liczbie punktów).

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

6.1. Miejsce składania ofert: W siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski pl. Zamkowy 1.

I piętro, pok. nr 6 (sekretariat) w godzinach 8.00 - 15.00

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2019 r. o godz. 9.00

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego

tj. Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1 – II piętro pokój nr 11 (sala posiedzeń)

Ofertę należy umieścić w kopercie:

- **wewnętrznej** zamkniętej (opieczątowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. godz. 9.30”

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Urząd Miejski w Chojnowie
59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1**

oraz napis:

„OFERTA NA

PROWADZENIE TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE PRZY UL. GRODZKIEJ 15”

Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. godz. 9.30

oraz dokładny adres Wykonawcy

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

8. Warunki płatności:

8.1 Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego zapytania Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące% (słownie%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.

8.2 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

8.3 Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727**

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Machel

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Burmistrz – Jan Serkies


.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/
Jan Serkies

W załączeniu:

1. Oferta – wzór
2. Umowa - wzór

Dot. Postępowania na prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m², na terenie przyległym na działce 271/6.

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP :

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Cenę oferty:

Cena oferty za wykonanie zamówienia polegającego na **prowadzeniu Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ul. Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1869 m² oraz na terenie przyległym na działce 271/6** stanowi:

.....%

słownie

od pobranych opłat targowych za dany miesiąc,

co stanowi szacunkowo 56.946,00 zł (kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 m-cy)

x% x 1 (rok) = zł

~~2) Pozacenowe kryteria oceny ofert:~~

.....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia - 12 m-cy od 01.01.2020. do 31.12.2020.

7. Okres gwarancji – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

8. Zamierzam podwykonawcy powierzyć wykonanie następujące prace:

.....

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

i pieczęć)

..... dnia

wzór - UMOWA
NR RG19

zawarta w dniu w Chojnowie

pomiędzy :

Gminą Miejską Chojnów reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Dariusza Subocza

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

zwanym dalej "**Wykonawcą**

§1.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m² oraz na terenie przyległym na działce 271/6 polegające na:

1. Inkasie dziennej opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa – **Załącznik nr 1** do umowy) za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania;
2. Pobieraniu opłat za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, według stawek ustalonych przez Burmistrza Miasta Chojnowa .
3. Kontrolowaniu, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej i dowód uiszczenia należności z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego;
4. Wyznaczeniu miejsc sprzedaży na targowisku;
5. Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska
 - uchwał Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej
 - cennika należności za urządzenia oraz czynności i usługi
6. Nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
7. Bieżącej konserwacji, naprawie oraz malowaniu stanowisk i innych urządzeń targowiska oraz ogrodzenia targowiska.
8. Bieżącym utrzymaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony – zgodnie z załączoną mapką, która stanowi **Załącznik nr 2** do umowy) tj. zamiataniu, odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem w okresie zimowym, koszeniu terenu przyległego do targowiska (narzędzia i materiał zabezpiecza Wykonawca), wywozie odpadów do punktów selektywnego zbierania odpadów we własnym zakresie i na własny koszt);
9. Prowadzeniu wc wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, a w szczególności na:
 - zapewnieniu funkcjonowania szaletu – czynnego w czasie funkcjonowania targowiska,
 - zabezpieczeniu w środki czystości (we własnym zakresie) tj. w: papier toaletowy, mydło ręczne, środki dezynfekujące
 - odnawianiu pomieszczeń wc – zgodnie z zaleceniami Sanepid-u

- pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym)
10. Bieżącym wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa.
 11. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - 1) Uchwała Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej (**Załącznik nr 1** do umowy)
 - 2) Mapa Targowiska i terenu przyległego (załącznik nr 2 do umowy)
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Regulamin targowiska (**Załącznik nr 3** do umowy)

§2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące% (słownie%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku, wraz z rozliczeniem druków ścisłego zarachowania stanowiących potwierdzenie pobranych opłat targowych i będących podstawą wyliczenia wartości usługi objętej fakturą/rachunkiem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727

§3.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w trakcie obowiązuje umowy spowodowane:

- złym stanem technicznym sprzętu,
- niewłaściwym wykonaniem prac.

Za spowodowane w trakcie wykonywania prac szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§4.

W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek wykonania prac wadliwie lub niezgodnie z przepisami, Zamawiający pokryje szkodę w pełnej wysokości poprzez potrącenie należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§6.

1. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niedbałego wykonania prac, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zakresu prac będących przedmiotem umowy zostaną naliczone kary ustalone w wysokości 2% kosztu określonego w § 2 ust. 1 umowy, za:
 - a) stwierdzenie złej jakości prac,
 - b) każdorazowe zaniechanie wykonania w terminie przedmiotu umowy.
 Kwoty kar umownych będą potrącane z miesięcznych faktur za przedmiot umowy.
4. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień, koniecznych do jej realizacji.

§7.

Zakres prac wynikających z umowy będzie podlegać kontroli i uzgodnieniom z Wykonawcą lub wyznaczoną przez niego osobą posiadającą pisemne upoważnienie.

§8.

1. Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy prowadzić będzie
2. Ze strony Zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie

§9.

1. Zamawiający powierza składniki majątkowe zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, za które Prowadzący targowisko przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem rozliczenia się z powierzonego mienia w chwili rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej umowy.
2. Początkowym dniem odpowiedzialności materialnej Wykonawcy jest data przekazania mienia i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

§10.

1. Wykonawca zobowiązany jest odprowadzać zainkasowaną opłatę targową oraz opłatę pobraną za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, do kasy Urzędu w dwóch terminach:
 - 1) za okres od 1 - 15 dnia miesiąca - do 17-go dnia każdego miesiąca,
 - 2) za okres od 16 – do końca m-ca - do 2-go dnia po zakończeniu miesiąca.
2. W przypadku nie odprowadzenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca obowiązany jest do naliczenia i wpłacenia na konto Urzędu odsetek za zwłokę jak od zaległości podatkowych.

§11.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§12.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie opłaty targowej.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli, w tym w zakresie przestrzegania regulaminu targowiska i prawidłowości poboru opłaty targowej.

§13.

Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§15.

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A: